

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БОЛЬШЕКЛЮЧИЩЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

15.12.2015год

№ 8/25  
Экз. 1

с. Большие Ключищи

Об утверждении порядка рассмотрения Советом депутатов  
МО «Большеключищенское сельское поселение»  
Ульяновского района Ульяновской области проектов  
муниципальных программ и предложений о внесении  
изменений в муниципальные программы МО  
«Большеключищенское сельское поселение»

На основании статей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет депутатов МО «Большеключищенское сельское поселение» РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения Советом депутатов МО «Большеключищенское сельское поселение» проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в информационном бюллетене «Вести села»
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и налоговой политике.

Глава муниципального образования  
«Большеключищенское сельское  
поселение»

В.С. Калёнков

Порядок рассмотрения Советом депутатов МО «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы МО «Большеключищенское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1 Совет депутатов МО «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области (далее - Совет депутатов) вправе рассматривать проекты муниципальных программ МО «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района (далее - проект муниципальной программы) и предложения о внесении изменений в муниципальные программы МО «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района.

1.2. Процедура рассмотрения Советом депутатов проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы определяется настоящим Порядком.

2. Направление проектов муниципальных программ  
в Совет депутатов

2.1. Администрация МО «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района (далее - администрация сельского поселения), которая в соответствии с установленным администрацией сельского поселения порядком принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ является ответственным исполнителем муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель муниципальной программы), после согласования проекта муниципальной программы ответственным лицом администрации сельского поселения, созданном с целью реализации полномочий администрации сельского поселения в области экономической и налоговой политики, а также администрации сельского поселения МО «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района, обеспечивающим проведение единой финансовой политики сельского поселения, направляет проект муниципальной программы на рассмотрение в Совет депутатов.

2.2. Вместе с проектом муниципальной программы в Совет депутатов должны быть представлены:

а) пояснительная записка к проекту муниципальной программы;

б) финансово-экономическое обоснование к проекту муниципальной программы, содержащее расчеты объемов расходов на реализацию мероприятий программы. \*

Проекты муниципальных программ представляются в Совет депутатов не позднее сорока дней до дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Рассмотрение Советом депутатов проектов  
муниципальных программ

3.1. Председатель Совета депутатов в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы в Совет депутатов, направляет его одновременно с представленными к нему документами в одну из постоянных комиссий Совета депутатов в соответствии с направлениями ее деятельности (далее - профильная постоянная комиссия Совета депутатов), а также в иные постоянные комиссии Совета

депутатов для рассмотрения.

3.2. Проект муниципальной программы и прилагаемые к нему документы рассматриваются на заседании профильной постоянной комиссии Совета депутатов в течение двадцати рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы.

3.3. Профильная постоянная комиссия Совета депутатов для рассмотрения проекта муниципальной программы вправе приглашать на свои заседания руководителя администрации сельского поселения, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, иных ответственных должностных лиц администрации сельского поселения.

3.4. Профильная постоянная комиссия Совета депутатов для рассмотрения проекта муниципальной программы вправе запросить у ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей муниципальной программы дополнительные материалы и документы, содержащие обоснование проекта муниципальной программы (в том числе заключения экспертов, данные исследований, аналитические материалы, правоустанавливающие документы, документы технического и иного учета, учредительные документы), которые представляются ими в срок, обеспечивающий рассмотрение профильной постоянной комиссией Совета Депутатов проекта муниципальной программы в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела.

3.5. По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы профильная постоянная комиссия Совета депутатов в срок, не превышающий двадцать рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы в Совет депутатов, принимает решения, содержащие рекомендации администрации сельского поселения по проекту муниципальной программы, в том числе замечания и предложения по проекту муниципальной программы.

3.6. Непринятие профильной постоянной комиссией решения по проекту муниципальной программы, а также нерассмотрение проекта муниципальной программы на заседании профильной постоянной комиссии Совета депутатов в срок, указанный в настоящем Порядке, не являются препятствием для утверждения администрацией сельского поселения соответствующей муниципальной программы

3.7. Постоянная комиссия Совета депутатов, не являющаяся профильной постоянной комиссией Совета депутатов, вправе рассмотреть проект муниципальной программы.

Постоянная комиссия Совета депутатов, не являющаяся профильной постоянной комиссией Совета депутатов, рассматривает проект муниципальной программы в порядке, установленном для рассмотрения муниципальной программы профильной постоянной комиссией Совета депутатов.

3.8. Утвержденные муниципальные программы направляются в Совет депутатов в течение следующего рабочего дня после их утверждения одновременно с информацией о результатах рассмотрения принятых постоянными комиссиями Совета депутатов решений по проекту соответствующей муниципальной программы.

4. Направление в Совет депутатов предложений о внесении изменений в муниципальные программы и их рассмотрение Советом депутатов

4.1. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу направляются в Совет депутатов в виде проекта правового акта администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект изменений в муниципальную программу).

4.2. Проект изменений в муниципальную программу и прилагаемые к нему документы рассматриваются Советом депутатов в течение семи рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу в Совет депутатов.

4.3. Проекты изменений в муниципальные программы, затрагивающие показатели

(положения) решения Совета депутатов о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и влекущие необходимость внесения в данное решение изменений, представляются в Совет депутатов не позднее пятнадцати дней до дня внесения в Совет депутатов соответствующего проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

4.4. Проект изменений в муниципальную программу направляется в Совет депутатов и рассматривается в соответствии с разделами 2, 3 настоящего Порядка, с особенностями, установленными данным разделом.

5. Информирование администрации сельского поселения о результатах рассмотрения проекта изменений в муниципальную программу

5.1. По результатам рассмотрения проекта программы Советом депутатов направляется в администрацию сельского поселения решение, содержащее рекомендации, замечания и предложения по проекту муниципальной программы.