

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БОЛЬШЕКЛЮЧИЩЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

28.02.2018г.

№ 2/4

Экз. \_\_\_\_\_

с. Большие Ключищи

Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими муниципального учреждения Администрация МО «Большеключищенское сельское поселение» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет депутатов МО «Большеключищенское сельское поселение» решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальными служащими муниципального учреждения Администрация МО «Большеключищенское сельское поселение» разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
«Большеключищенское  
сельское поселение»

В.С. Каленков

**ПОРЯДОК**  
**получения муниципальными служащими муниципального учреждения**  
**Администрация МО «Большеключищенское сельское поселение» разрешения**  
**представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в**  
**управлении отдельными некоммерческими организациями в качестве единоличного**  
**исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов**  
**управления**

1. Настоящий Порядок определяет правила получения муниципальными служащими муниципального учреждения Администрация МО «Большеключищенское сельское поселение» (далее – муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя (работодателя) (далее – Глава администрации) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

2. Заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, составленное по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), представляется муниципальным служащим не позднее чем за 14 дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией в Администрацию МО «Большеключищенское сельское поселение» (далее – администрация).

3. Специалист по делопроизводству и кадрам регистрирует заявление в день его поступления в данный отдел в Журнале регистрации заявлений о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, форма которого установлена приложением 2 к настоящему Порядку.

4. Консультант-юрист совместно с специалистом по делопроизводству и кадрам в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривают поступившее заявление на предмет возможности возникновения у муниципального служащего конфликта интересов в случае участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления. По результатам рассмотрения заявления консультант-юрист готовит заключение, в котором должны содержаться выводы о возможности (невозможности) возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (далее – заключение).

5. В случае если участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления повлечет возникновение у него конфликта интересов, заключение также должно содержать предложение об отказе в удовлетворении заявления муниципального служащего.

6. Консультант-юрист в течение 1 рабочего дня с даты подготовки заключения направляет заявление и заключение Главе администрации для принятия решения.

7. Глава администрации в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и заключения рассматривает их и принимает решение об удовлетворении заявления муниципального служащего либо об отказе в удовлетворении заявления муниципального служащего.

Решение Главы администрации об удовлетворении заявления муниципального служащего либо об отказе в удовлетворении заявления муниципального служащего оформляется резолюцией Главы администрации на заявлении.

8. Заявление муниципального служащего с резолюцией Главы администрации не позднее рабочего дня, следующего за днём принятия решения Главой администрации, возвращается специалисту по делопроизводству и кадрам для приобщения к личному делу муниципального служащего, представившего заявление.

9. Специалист по делопроизводству и кадрам в течение 3 рабочих дней со дня принятия Главой администрации соответствующего решения уведомляет о нём муниципального служащего посредством направления копии заявления с резолюцией представителя нанимателя почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении, либо выдает копию заявления непосредственно муниципальному служащему.

---

Приложение 1  
к Порядку

**ФОРМА**  
**заявления муниципального служащего о намерении участвовать**  
**на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

Главе администрации МО  
«Большеключищенское сельское  
поселение»

\_\_\_\_\_ (фамилия, и.,о.)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, и., о.  
муниципального служащего)

**Заявление**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешения на участие на \_\_\_\_\_ безвозмездной \_\_\_\_\_ основе в управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации, её юридический адрес)  
Участие в управление данной некоммерческой организацией будет осуществляться мной сроком на \_\_\_\_\_

(указать продолжительность)  
в качестве (нужное подчеркнуть и вписать):  
- единоличного исполнительного органа - \_\_\_\_\_ (наименование органа)  
- вхождения в состав коллегиального органа управления - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование органа)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

**ФОРМА****Журнала регистрации заявлений муниципальных служащих о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата направления заявления Главе администрации МО «Большеключищен ское сельское поселение»	Решение, принятое Главой администрации МО «Большеключищенское сельское поселение» (содержание резолюции на заявлении)
1.					
2.					
3.					