

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БОЛЬШЕКЛЮЧИЩЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

21.12.2018г.

№ 15/36

Экз. \_\_\_\_

с. Большие Ключищи

Об утверждении Положения  
об удостоверении сельского старосты  
МО «Большеключищенское сельское поселение»

В соответствии с ч. 2 ст. 4 Закона Ульяновской области №105-ЗО от 29.10.2018 «О старостах сельских населённых пунктов (сельских старостах) в Ульяновской области», Совет депутатов МО «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области решил:

1. Утвердить Положение об удостоверении сельского старосты МО «Большеключищенское сельское поселение» (прилагается).

2..Настоящее решение вступает в силу с о дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
«Большеключищенское  
сельское поселение»

С.В. Глибин

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УДОСТОВЕРЕНИИ СЕЛЬСКОГО СТАРОСТЫ МО «БОЛЬШЕКЛЮЧИЩЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации ч. 2 статьи 4 Закона Ульяновской области №105-ЗО от 29.10.2018 «О старостах сельских населённых пунктов (сельских старостах) в Ульяновской области» (далее - Закон) и регулирует порядок выдачи и возврата удостоверения сельского старосты МО «Большеключищенское сельское поселение» (далее - удостоверение).

1.2. Удостоверение выдается сельскому старосте, назначенному на должность в установленном Законом порядке.

1.3. Удостоверение является официальным документом, удостоверяющим должность сельского старосты и подтверждающим его полномочия при исполнении служебных обязанностей.

Передача удостоверения другому лицу запрещается.

1.4. Каждое удостоверение имеет уникальный порядковый номер.

### 2. Порядок оформления, выдачи, замены и возврата удостоверений

2.1. Организация изготовления бланков удостоверений и оформление удостоверений, учет бланков удостоверений и их выдача возлагаются на Администрацию МО «Большеключищенское сельское поселение». Удостоверение оформляется в соответствии с утвержденным образцом за счёт средств, предусмотренных в бюджете МО «Большеключищенское сельское поселение» (приложение № 1 к Положению).

2.2. Удостоверение подписывается Главой администрации МО «Большеключищенское сельское поселение».

2.3. Основанием выдачи удостоверения является решение Совета депутатов МО «Большеключищенское сельское поселение» о назначении на должность лица, указанного в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.4. Выдача удостоверения сельскому старосте осуществляется Администрацией МО «Большеключищенское сельское поселение» под личную роспись в журнале выдачи удостоверений в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня возникновения основания, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.5. Замена удостоверения в связи с изменением должности, фамилии, имени, отчества сельского старосты осуществляется Администрацией МО «Большеключищенское сельское поселение».

2.6. Сельский староста в случае утраты или порчи удостоверения, исключающей возможность его дальнейшего использования, обязан в течение 3 рабочих дней с момента утраты или порчи удостоверения представить в Администрацию МО «Большеключищенское сельское поселение» заявление, в котором указываются причины утраты или порчи удостоверения.

2.7. При освобождении сельского старосты от замещаемой должности удостоверение подлежит обязательному возврату в Администрацию МО «Большеключищенское сельское поселение» в течение 3 рабочих дней со дня освобождения от замещаемой должности.

В случае если удостоверение не было возвращено в срок, Администрация МО «Большеключищенское сельское поселение» признает его недействительным в течение 2 рабочих дней со дня, когда истёк срок возврата удостоверения.

### 3. Порядок учёта, хранения и уничтожения удостоверений

3.1. Учёт удостоверений осуществляется Администрацией МО «Большеключищенское сельское поселение».

3.2. Бланки удостоверений, а также удостоверения, подлежащие выдаче или уничтожению, хранятся в Администрацию МО «Большеключищенское сельское поселение».

3.3. Сданные удостоверения, признанные недействительными в случаях, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Положения, а также испорченные бланки удостоверений периодически, но не реже одного раза в 6 месяцев, подлежат уничтожению с составлением акта уничтожения удостоверений (приложение № 2 к Положению).

3.4. Удостоверение признается недействительным в случаях:

- а) утраты;
- б) изготовления, оформления и получения его в нарушение порядка, установленного настоящим Положением;
- в) порчи, исключающей возможность дальнейшего его использования;
- г) в случае, указанном в абзаце втором пункта 2.7 настоящего Положения.

3.5. Удостоверение признается недействительным в течение 2 рабочих дней со дня, когда Администрации МО «Большеключищенское сельское поселение» стало известно о возникновении оснований, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 3.4 настоящего Положения, посредством составления акта признания недействительными удостоверений (приложение № 3 к Положению).

3.6. Уничтожение и признание недействительными удостоверений осуществляется комиссией, созданной Администрацией МО «Большеключищенское сельское поселение».

### 4. Описание удостоверения сельского старосты

4.1. Удостоверение представляет собой книжку вишневого цвета размером 175 x 65 мм (в развернутом виде).

4.2. На внешней стороне удостоверения размещается надпись в одну строку прописными буквами «СЕЛЬСКИЙ СТАРОСТА», выполненная тиснением фольгой золотистого цвета.

4.3. Записи на внутренней стороне в удостоверении производятся машинописью (с использованием компьютерной техники, оборудованной лазерными или струйными печатающими устройствами), четко, без помарок и подчисток.

4.4. В левой части внутренней стороны удостоверения располагается надпись, выполненная в три строки, - «МО «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновский район Ульяновская область», под которой справа оставлено чистое поле для размещения цветной фотографии владельца удостоверения, выполненной на матовой фотобумаге, размером 25 x 35 мм. Фотография скрепляется круглой печатью Совета депутатов МО «Большеключищенское сельское поселение».

В левой нижней части внутренней стороны удостоверения помещается надпись в три строки «Настоящее удостоверение подлежит обязательному возврату при оставлении должности».

В левой нижней части внутренней стороны удостоверения помещается надпись «Дата выдачи».

На правой стороне внутренней наклейки удостоверения сверху в центре помещается надпись «Удостоверение №». Ниже номера удостоверения указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).

В нижней левой части правой стороны внутренней наклейки удостоверения помещается надпись в три строки «Глава администрации МО «Большеключищенское сельское поселение», а с правой - инициалы и фамилия Главы администрации МО «Большеключищенское сельское поселение». Между наименованием должности и фамилией оставлено место для подписи, которая заверяется круглой печатью Совета депутатов МО «Большеключищенское сельское поселение».

4.5. Стороны внутренней наклейки удостоверения изготавливаются на отдельных бланках бледно-розового цвета.

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ СЕЛЬСКОГО СТАРОСТЫ

МО «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновский район Ульяновская область  Настоящее удостоверение подлежит обязательному возврату при оставлении должности  Дата выдачи	Удостоверение N____ _____ (фамилия, имя, отчество)  Сельский староста _____ (наименование сельского населенного пункта и района Ульяновской области)  Глава администрации МО «Большеключищенское сельское поселение»
--	---

Приложение N 2  
к Положению

АКТ

уничтожения удостоверений сельского старосты

Комиссия в составе председателя \_\_\_\_\_,  
 (должность, фамилия, имя, отчество)

членов комиссии: \_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, имя, отчество)

составила настоящий акт об уничтожении путем сожжения следующих  
 удостоверений сельского старосты:

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Номер удостоверения	Примечание
1.				
2.				
3.				

Всего подлежат уничтожению \_\_\_\_\_ удостоверений.  
 (количество)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
 (подпись, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
 МП