

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОЛЬШЕКЛЮЧИЩЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

14 сентября 2018 года

№ 12/25

Экз. ____

с. Большие Ключищи

Об объявлении конкурса на замещение вакантной
должности Главы администрации муниципального образования
«Большеключищенское сельское поселение»
Ульяновского района Ульяновской области

В соответствии с пунктом 4.1 Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области от 20.09.2013г. № 13/25, Совет депутатов «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области решил:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности Главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области и назначить дату проведения конкурса

1 этап – на 05 октября 2018 года в 16- 00 часов.

2 этап - на 08 октября 2018года в 16-00 часов.

2. Утвердить:

- проект контракта с Главой администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» (приложение № 1 к настоящему решению);

- информационное сообщение о проведении конкурса (приложение № 2 к настоящему решению).

3. Опубликовать проект контракта с Главой администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» (приложение № 1 к настоящему решению), информационное сообщение о проведении конкурса (приложение № 2 к настоящему решению) одновременно с настоящим решением в информационном бюллетене «Вести села».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Вести села».

Глава МО «Большеключищенское
сельское поселение»

С.В. Глибин

Приложение № 1 к решению Совета депутатов
МО «Большеключищенское сельское поселение»
от 14.09.2018г.2018г. № 12/25

Проект контракта с лицом, назначаемым на
должность Главы администрации муниципального образования «Большеключищенское
сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области по контракту

_____ " _____ " _____ года
(место заключения контракта)

Глава муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение»
Ульяновского района Ульяновской области

(фамилия, имя, отчество),
действующий на основании Устава муниципального образования
«Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области,
именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя (работодатель)», и гражданин

(фамилия, имя, отчество), именуемый в дальнейшем «Глава администрации»,
назначенный на должность Главы администрации муниципального образования
«Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области
(далее - администрация), на основании решения _____
(дата и номер решения представительного органа муниципального образования о
назначении на должность) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. Контракт разработан в соответствии с трудовым законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области о муниципальной службе.

2. Предмет контракта

Предметом настоящего контракта является исполнение Главой администрации _____ (фамилия, имя, отчество) полномочий по решению вопросов местного значения, установленных федеральными законами и Уставом муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области (далее - Устав) и отнесенных к компетенции администрации и Главы администрации, и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области (далее - отдельные государственные полномочия).

3. Срок контракта

3.1. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области с момента подписания его обеими сторонами, но не менее чем на два года.

3.2. Глава администрации обязуется приступить к исполнению полномочий с
" _____ " _____ года.

4. Права и обязанности Представитель нанимателя (работодатель)

4.1. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

4.1.1. Требовать от Главы администрации исполнения обязанностей, обусловленных настоящим контрактом и Уставом.

4.1.2. Требовать от Главы администрации соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, Устава и решений представительного органа муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области.

4.1.3. Требовать бережного отношения к имуществу, предоставленному Главе администрации для осуществления его полномочий, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

4.1.4. Поощрять Главу администрации за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.1.5. Реализовывать в отношении Главы администрации другие права, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

4.2 Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

4.2.1. Предоставить Главе администрации работу по должности в соответствии с настоящим контрактом.

4.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, обусловленных настоящим контрактом, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами, отвечающими требованиям охраны труда и техники безопасности.

4.2.3. Обеспечивать ежемесячно выплату должностного оклада Главы администрации в размере _____ рублей.

4.2.4. Выплачивать ежемесячные надбавки к должностному окладу:

- за выслугу лет на муниципальной службе в размере от 10 до 30 процентов от должностного оклада.

- за особые условия муниципальной службы в размере от 25 до 80 процентов от должностного оклада;

- за классный чин в размере _____;

- ежемесячное денежное поощрение в размере коэффициента от 1,5 до 3,0 должностного оклада.

4.2.5. Предоставлять в установленном порядке ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 30 календарных дней согласно Закону Ульяновской области № 163 –ЗО от 07.11.2007г. «О муниципальной службе в Ульяновской области» и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством.

4.2.6. Обеспечивать обязательное социальное страхование.

4.2.7. Обеспечивать предоставление других гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и Уставом для муниципальных служащих.

5. Полномочия, права и обязанности Главы администрации

5.1. Глава администрации действует на основе единоначалия и подотчетен Совету депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, Уставом и настоящим контрактом.

5.2. Глава администрации самостоятельно решает все вопросы деятельности администрации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и Уставом к ведению иных органов местного самоуправления муниципального образования.

5.3. Глава администрации:

5.3.1. Организует работу администрации, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий.

5.3.2. Представляет администрацию в отношениях с органами местного

самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации.

5.3.3. Издаёт правовые акты администрации в случаях и пределах установленных законодательством, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

5.3.4. Организует использование материальных ресурсов и расходование бюджетных средств в соответствии с решением о бюджете и целевым назначением, в том числе предоставленные администрации для осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Ульяновской области.

5.3.5. Открывает счета в банках.

5.3.6. Распоряжается имуществом администрации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ульяновской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.3.7. Совершает в пределах компетенции и в установленном порядке сделки от имени администрации.

5.3.8. Осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры.

5.3.9. Осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, Уставом и настоящим контрактом к его компетенции.

5.4. Права Главы администрации как муниципального служащего установлены частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации");

5.5. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Глава администрации не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения Представителем нанимателя (работодателем) своих обязательств по настоящему контракту.

8. Прекращение или расторжение контракта

8.1. Настоящий контракт с Главой администрации прекращается досрочно в случаях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

Совета депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области или Представителя нанимателя (работодателя) - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением Главой администрации ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

Губернатора Ульяновской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области, а

также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;

Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ульяновской области.

8.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ульяновской области, Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

9. Разрешение споров

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Условия настоящего контракта имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

10.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

10.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Представителя нанимателя (работодателя), другой - у Главы администрации.

11. Подписи сторон

| | |
|--|--------------------------------|
| «Представитель нанимателя» Глава муниципального образования | «Глава администрации» _____ |
| _____ | _____ |
| «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области | (фамилия, имя, отчество) |
| _____ | _____ |
| (подпись) | (подпись) |
| _____ 20__ г. | _____ 20__ г. |

М.П.

Паспорт
серия _____ N _____
выдан _____

Информационное сообщение

Муниципальное образование «Большеключищенское сельское поселение» объявляет конкурс на замещение вакантной должности Главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение».

Требования, предъявляемые к гражданам, желающим участвовать в конкурсе на замещение муниципальной должности – Главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение»:

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещение должности муниципальной службы (приложение № 1);

2) собственноручно заполненные анкеты:

- по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

- по форме 4, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;

3) три фотографии размером 3 x 4 см;

4) копию паспорта;

5) копию трудовой книжки;

6) копии документов об образовании;

7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супругу), несовершеннолетних детей;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, предоставляются за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

13) заявление о согласии на использование персональных данных в части реализации Федеральных законов от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в

Российской Федерации» и от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (приложение № 2).

Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в течение 15 дней со дня опубликования решения о назначении конкурса: с 14.09.2018 по 01.10.2018 года (включительно) с 08.00 до 17.00 ежедневно, в рабочие дни – понедельник-пятница (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) по адресу: с. Большие Ключищи ул. Каштанкина, д. 13 , тел. (84-255) 5-13-21.

Дата проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области –

1 этап – 05 октября 2018 года в 16-00 часов.

2 этап - 08 октября 2018 года в 16-00 часов

Место проведения и подведения итогов конкурса – муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области.

Первое заседание конкурсной комиссии (конкурсная комиссия начинает работу) состоится 05 октября 2018 года в 16.00

Местонахождение конкурсной комиссии: с. Большие Ключищи ул. Каштанкина, д. 13 , тел. (84-255) 5-13-21.

Каждому претенденту, участвовавшему в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

Приложение № 1 к информационному
сообщению

В Совет депутатов
муниципального образования
«Большеключищенское сельское поселение»
от _____,
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(число, месяц и год рождения)

Прошу принять документы для участия в конкурсе на замещение должности Главы администрации и назначить на муниципальную должность Главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» по результатам конкурса.

Настоящим также подтверждаю, что сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. _____
2. _____

Подпись

фамилия, инициалы
" " _____ 20__ г.

Приложение № 2 к информационному
сообщению

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, дата, месяц и год рождения)
место жительства: _____,
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность:

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)
настоящим даю свое согласие Совету депутатов МО «Большеключищенское сельское поселение» (далее - оператор) на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;
дата рождения;
место рождения;
паспортные данные;
образование;
гражданство;
адрес места жительства и адрес фактического проживания;
сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)