

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОЛЬШЕКЛЮЧИЩЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

20 сентября 2013 года

№ 13/26

Экз. ____

с. Большие Ключищи

Об объявлении конкурса на замещение вакантной
должности Главы администрации муниципального образования
«Большеключищенское сельское поселение»
Ульяновского района Ульяновской области

В соответствии с пунктом 4.1 Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области от 20.09.2013г. № 13/25, Совет депутатов «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области решил:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности Главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области и назначить дату проведения конкурса

1 этап – на 17 октября 2013 года в 16- 00 часов.

2 этап - на 21 октября 2013года в 16-00 часов.

2. Утвердить:

- проект контракта с Главой администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» (приложение № 1 к настоящему решению);

- информационное сообщение о проведении конкурса (приложение № 2 к настоящему решению).

3. Опубликовать проект контракта с Главой администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» (приложение № 1 к настоящему решению), информационное сообщение о проведении конкурса (приложение № 2 к настоящему решению) одновременно с настоящим решением в газете «Родина Ильича».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Родина Ильича».

Глава МО «Большеключищенское
сельское поселение»

В.С. Каленков

Приложение № 1 к решению Совета депутатов
МО «Большеключищенское сельское поселение»
от 20.09.2013г.2013г. № 13/26

Проект контракта с лицом, назначаемым на
должность Главы администрации муниципального образования «Большеключищенское
сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области по контракту

_____ " _____ " _____ года
(место заключения контракта)

Глава муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение»
Ульяновского района Ульяновской области

(фамилия, имя, отчество),
действующий на основании Устава муниципального образования
«Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области,
именуемый в дальнейшем "Представитель нанимателя (работодатель)", и гражданин

(фамилия, имя, отчество), именуемый в дальнейшем "Глава администрации",
назначенный на должность Главы администрации муниципального образования
«Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области
(далее - администрация), на основании решения _____
(дата и номер решения представительного органа муниципального образования о
назначении на должность) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. Контракт разработан в соответствии с трудовым законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области о муниципальной службе.

2. Предмет контракта

Предметом настоящего контракта является исполнение Главой администрации _____ (фамилия, имя, отчество) полномочий по решению вопросов местного значения, установленных федеральными законами и Уставом муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области (далее - Устав) и отнесенных к компетенции администрации и Главы администрации, и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области (далее - отдельные государственные полномочия).

3. Срок контракта

3.1. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области с момента подписания его обеими сторонами, но не менее чем на два года.

3.2. Глава администрации обязуется приступить к исполнению полномочий с
" _____ " _____.

4. Права и обязанности Представитель нанимателя (работодатель)

4.1. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

4.1.1. Требовать от Главы администрации исполнения обязанностей, обусловленных настоящим контрактом и Уставом.

4.1.2. Требовать от Главы администрации соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, Устава и решений представительного органа муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области.

4.1.3. Требовать бережного отношения к имуществу, предоставленному Главе администрации для осуществления его полномочий, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

4.1.4. Поощрять Главу администрации за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.1.5. Реализовывать в отношении Главы администрации другие права, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

4.2 Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

4.2.1. Предоставить Главе администрации работу по должности в соответствии с настоящим контрактом.

4.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, обусловленных настоящим контрактом, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами, отвечающими требованиям охраны труда и техники безопасности.

4.2.3. Обеспечивать ежемесячно выплату должностного оклада Главы администрации в размере _____ рублей.

4.2.4. Выплачивать ежемесячные надбавки к должностному окладу:

- за выслугу лет на муниципальной службе в размере от 10 до 30 процентов от должностного оклада.

- за особые условия муниципальной службы в размере от 20 до 70 процентов от должностного оклада;

- за классный чин в размере _____;

- ежемесячное денежное поощрение в размере коэффициента от 1,5 до 2,0 должностного оклада.

4.2.5. Предоставлять в установленном порядке ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 35 календарных дней согласно Закону Ульяновской области № 163 –ЗО от 07.11.2007г. «О муниципальной службе в Ульяновской области» и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством.

4.2.6. Обеспечивать обязательное социальное страхование.

4.2.7. Обеспечивать предоставление других гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и Уставом для муниципальных служащих.

5. Полномочия, права и обязанности Главы администрации

5.1. Глава администрации действует на основе единоначалия и подотчетен Совету депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, Уставом и настоящим контрактом.

5.2. Глава администрации самостоятельно решает все вопросы деятельности администрации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и Уставом к ведению иных органов местного самоуправления муниципального образования.

5.3. Глава администрации:

5.3.1. Организует работу администрации, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий.

5.3.2. Представляет администрацию в отношениях с органами местного

самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации.

5.3.3. Издаёт правовые акты администрации в случаях и пределах установленных законодательством, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

5.3.4. Организует использование материальных ресурсов и расходование бюджетных средств в соответствии с решением о бюджете и целевым назначением, в том числе предоставленные администрации для осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Ульяновской области.

5.3.5. Открывает счета в банках.

5.3.6. Распоряжается имуществом администрации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ульяновской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.3.7. Совершает в пределах компетенции и в установленном порядке сделки от имени администрации.

5.3.8. Осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры.

5.3.9. Осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, Уставом и настоящим контрактом к его компетенции.

5.4. Права Главы администрации как муниципального служащего установлены частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации");

5.5. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Глава администрации не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения Представителем нанимателя (работодателем) своих обязательств по настоящему контракту.

8. Прекращение или расторжение контракта

8.1. Настоящий контракт с Главой администрации прекращается досрочно в случаях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

Совета депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области или Представителя нанимателя (работодателя) - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением Главой администрации ограничений, установленных [частью 9 статьи 37](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации");

Губернатора Ульяновской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области, а

также в связи с несоблюдением ограничений, установленных [частью 9 статьи 37](#) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации;

Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ульяновской области.

8.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ульяновской области, Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

9. Разрешение споров

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Условия настоящего контракта имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

10.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

10.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Представителя нанимателя (работодателя), другой - у Главы администрации.

11. Подписи сторон

"Представитель нанимателя"
Глава муниципального образования

«Большеключищенское сельское поселение»
Ульяновского района Ульяновской области

(подпись)

20__ г.

"Глава администрации"

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

20__ г.

М.П.

Паспорт
серия _____ N _____
выдан _____

Приложение № 2 к решению Совета депутатов
МО «Большеключищенское сельское поселение»
от 20.09.2013г. № 13/26

Информационное сообщение

Муниципальное образование «Большеключищенское сельское поселение» объявляет конкурс на замещение вакантной должности Главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение».

Требования, предъявляемые к гражданам, желающим участвовать в конкурсе на замещение муниципальной должности – Главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение»:

- высшее профессиональное образование и не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- личное письменное заявление с просьбой принять документы для участия в конкурсе на замещение должности Главы администрации и назначить на муниципальную должность Главы администрации по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы;

- собственноручно заполненную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (распоряжение Правительства РФ от 26.05.2005 N 667-р);

- листок по учету кадров;

- 3 фотографии размером 3 x 4 см;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- подлинные документы либо нотариально заверенные копии, подтверждающие наличие образования, стаж работы и квалификацию (трудовую книжку, документы об образовании, о повышении квалификации, о присвоении ученого звания);

- сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма N 001-ГС/у);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заявление в письменной форме об ознакомлении с перечнем обстоятельств, препятствующих его поступлению на муниципальную службу.

Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в течение 15 дней со дня опубликования решения о назначении конкурса: с 26.09.2013 по 11.10.2013 года (включительно) с 08.00 до 17.00 ежедневно, в рабочие дни – понедельник-пятница (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) по адресу: с. Большие Ключищи ул. Каштанкина, д. 13 , тел. (84-255) 5-13-21.

Дата проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области –

1 этап – 17 октября 2013 года в 16-00 часов.

2 этап - 21 октября 2013года в 16-00 часов

Место проведения и подведения итогов конкурса – муниципальное учреждение Администрация муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области.

Первое заседание конкурсной комиссии (конкурсная комиссия начинает работу) состоится 17 октября 2013 года в 16.00

Местонахождение конкурсной комиссии: с. Большие Ключищи ул. Каштанкина, д. 13 , тел. (84-255) 5-13-21.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме (заказное письмо) в течение десяти дней со дня его завершения.