

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БОЛЬШЕКЛЮЧИЩЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

11.02.2015г.

№ 1/2

Экз. \_\_\_\_

с. Большие Ключищи

Об утверждении Положения о представлении лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений МО «Большеключищенское сельское поселение», руководителями муниципальных учреждений МО «Большеключищенское сельское поселение» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с п. 3.1. ч. 1 статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить **Положение** о представлении лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений МО «Большеключищенское сельское поселение», руководителями муниципальных учреждений МО «Большеключищенское сельское поселение» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Глава муниципального образования  
«Большеключищенское сельское поселение»

В.С. Каленков

**Положение о представлении лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений МО «Большеключищенское сельское поселение», руководителями муниципальных учреждений МО «Большеключищенское сельское поселение» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений МО «Большеключищенское сельское поселение», руководителями муниципальных учреждений МО «Большеключищенское сельское поселение» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются ведущему специалисту по делопроизводству и кадрам Администрации МО «Большеключищенское сельское поселение» по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23 июня 2014 г. N 460 «Об утверждении формы справки о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

6. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяется ведущим специалистом по делопроизводству и кадрам в присутствии лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения МО «Большеключищенское сельское поселение», руководителя муниципального учреждения МО «Большеключищенское сельское поселение» на правильность оформления.

На справке ставится отметка о принятии на рассмотрение с указанием даты, фамилии, инициалов и должности специалиста, принявшего справку.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений МО «Большеключищенское сельское поселение», руководителями муниципальных учреждений МО «Большеключищенское сельское поселение» ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личным делам руководителей муниципальных учреждений МО «Большеключищенское сельское поселение».

9. Специалисты Администрации МО «Большеключищенское сельское поселение», в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения МО «Большеключищенское сельское поселение» не может быть назначено на должность руководителя муниципального учреждения МО «Большеключищенское сельское поселение», а руководитель муниципального учреждения МО «Большеключищенское сельское поселение» освобождается от должности.