

# **ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ «ВЕСТИ СЕЛА»**

## **Выпуск № 46**

Адрес издателя:

433322 Ульяновская область

Ульяновский район, с. Большие Ключищи

ул. Каштанкина, д.13

Дата выпуска:07.09.2018

Формат А4

Изготовлено с

помощью оргтехники

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления  
муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение  
«Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района  
Ульяновской области

**с. Большие Ключищи**

**2018**

Учредитель: Совет депутатов муниципального  
образования «Большеключищенское  
сельское поселение» Ульяновского района  
Ульяновской области

---

Тираж 50 экземпляров

Ответственный выпускающий: Ровнова О.В.

Распространяется бесплатно

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БОЛЬШЕКЛЮЧИЩЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

07 сентября 2018г.

№ 11/19

Экз. \_\_\_\_

с. Большие Ключищи

О прекращении полномочий  
Главы администрации  
МО «Большеключищенское  
сельское поселение»

В соответствии с пунктом 2 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с п. 2 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации, Совет депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области решил:

1. В связи с истечением срока полномочий Совета депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области и с истечением срока контракта прекратить полномочия Главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Дмитриева Анатолия Алексеевича.

2. Произвести выплату компенсации за неиспользованный ежегодный основной оплачиваемый отпуск за период работы с 24.10.2017г. по 23.10.2018г. 10 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет 6 календарных дней.

3. Настоящее решение вступает в силу с 09 сентября 2018г. и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вести села».

Глава муниципального  
образования «Большеключищенское  
сельское поселение»

В.С. Каленков

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БОЛЬШЕКЛЮЧИЩЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

07.09.2018г.

№ 11/21

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» согласно приложению № 1.

2. Утвердить Проект контракта с лицом, назначаемым на муниципальную должность Главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области по контракту согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу решение Совета депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» от 20.09.2013 № 13/25 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности Главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
«Большеключищенское сельское поселение»

В.С. Каленков

**Положение**  
**о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации**  
**муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение»**  
**Ульяновского района Ульяновской области**

1. Общие положения

Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» (далее по тексту - настоящее Положение) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области», Уставом муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» определяет общие принципы назначения, проведения и подведения итогов конкурса на замещение должности Главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» (далее по тексту - Глава администрации).

1. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

- претендент на замещение должности Главы администрации (далее по тексту - претендент) - лицо, допущенное в установленном настоящим Положением порядке до участия в конкурсе на замещение должности Главы администрации;

- кандидат на замещение должности Главы администрации (далее по тексту - кандидат) - лицо, представленное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса в Совет депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» для назначения на должность Главы администрации;

- конкурс на замещение должности Главы администрации (далее по тексту - конкурс) - проводимая в порядке, установленном настоящим Положением, процедура отбора кандидатов из числа претендентов на замещение должности Главы администрации.

1.2. Иные применяемые в настоящем Положении термины, понятия и формулировки используются в значениях, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Цели проведения конкурса

2.1. Конкурс на замещение должности Главы администрации призван обеспечивать право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

2.2. Конкурс на замещение должности Главы администрации (далее - конкурс) проводится с целью отбора на эту должность лиц, имеющих профессиональные знания и опыт работы в органах государственной власти, местного самоуправления либо на руководящих должностях, обладающих высокими нравственными качествами, знающих проблемы жителей муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» и способных организовать эффективную работу администрации по выполнению задач, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение».

3. Право на участие в конкурсе

3.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, обладающие в соответствии с федеральным законодательством о муниципальной службе правом на поступление на муниципальную службу (**часть 1 статьи 16** Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

3.2. Лицо не допускается к участию в конкурсе в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей

- по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну;
  - наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;
  - близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования;
  - прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
  - наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
  - представления подложных документов или заведомо ложных сведений;
  - непредставления предусмотренных настоящим Положением, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
  - признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);
  - достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

#### 4. Состав, порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии

4.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия. Решение об образовании конкурсной комиссии принимается Советом депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» и подлежит официальному опубликованию.

4.2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 5 человек.

При формировании конкурсной комиссии в муниципальном образовании «Большеключищенское сельское поселение» ее членами назначаются из состава Совета депутатов МО «Большеключищенское сельское поселение» - 2 человека, администрации МО «Большеключищенское сельское поселение» - 2 человека, администрации МО «Ульяновский район» по согласованию - 1 человек.

4.3. Председатель конкурсной комиссии утверждается Советом депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение», из состава сформированной конкурсной комиссии.

На первом заседании конкурсной комиссии из числа ее членов избираются секретарь и заместитель председателя.

4.4. В случае, если на дату проведения конкурса не будет сформирована конкурсная комиссия в полном объеме, Совет депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» обязан принять решение о переносе даты проведения конкурса либо о признании конкурса несостоявшимся и объявлении нового конкурса.

4.5. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:

- 1) организует проведение конкурса;
- 2) обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов на замещение должности Главы администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области;
- 3) рассматривает документы претендентов, поступившие на конкурс;
- 4) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки проведения конкурса;
- 5) принимает решения по итогам конкурса.

4.6. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

4.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

4.8. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством в две трети голосов от общего числа конкурсной комиссии открытым голосованием, оформляются протоколом, который подписывает председатель, заместитель председателя и члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании

конкурсной комиссии.

4.9. Председатель конкурсной комиссии созывает, ведет заседания, определяет порядок работы конкурсной комиссии, подписывает протоколы, решения конкурсной комиссии, организует проведение проверочных мероприятий, предусмотренных Законом Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне», в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 №63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне», в отношении лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе.

4.10. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет полномочия председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

4.11. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет прием, регистрацию заявлений, документов, формирование дел, ведение протокола конкурсной комиссии и другую работу по обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

4.12. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, Уставом муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» и настоящим Положением.

Организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на администрацию муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновской области.

## 5. Порядок объявления конкурса

5.1. Конкурс объявляется по решению Совета депутатов при наличии вакантной должности Главы администрации.

5.2. Решение об объявлении конкурса подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Решение об объявлении конкурса должно включать:

- 1) требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности Главы администрации;
- 2) перечень документов, предоставляемых в конкурсную комиссию кандидатами, предусмотренный настоящим Положением;
- 3) дату и время (час, минуты) начала и окончания приема заявлений и прилагаемых к ним документов;
- 4) адрес места приема заявлений и документов;
- 5) дату, время и место проведения конкурса.

5.3. Одновременно с решением об объявлении конкурса подлежит официальному опубликованию проект контракта с Главой администрации.

## 6. Документы, представляемые для участия в конкурсе

6.1. Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, представляет в Конкурсную комиссию:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещение должности муниципальной службы (приложение № 1);
- 2) собственноручно заполненные анкеты:
  - по [форме](#), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
  - по [форме 4](#), утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»;
- 3) три фотографии размером 3 x 4 см;
- 4) копию паспорта;
- 5) копию трудовой книжки;
- 6) копии документов об образовании;
- 7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 8) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 9) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 10) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по учетной форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;
- 11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об

имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супругу), несовершеннолетних детей;

12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, предоставляются за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

13) заявление о согласии на использование персональных данных в части реализации Федеральных законов от 02.03.2007 **N 25-ФЗ** «О муниципальной службе в Российской Федерации» и от 25.12.2008 **N 273-ФЗ** «О противодействии коррупции» (приложение № 2).

6.2. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в течение 15 дней со дня опубликования решения о назначении конкурса.

Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа лицу в приеме документов для участия в конкурсе.

6.3. Достоверность документов и сведений, представленных лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе, может быть подвергнута проверке.

6.4. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению лицом должности Главы администрации, указанное лицо в письменной форме информируется председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе.

6.5. В случае, если не будет подано ни одного заявления на участие в конкурсе либо подано только одно заявление, конкурсная комиссия обязана сообщить об этом в Совет депутатов муниципального образования «Большешклучищенское сельское поселение», который принимает одно из следующих решений:

- о продлении срока подачи документов на участие в конкурсе и переносе даты проведения конкурса;
- о признании конкурса несостоявшимся и объявлении нового конкурса.

## 7. Форма и этапы проведения конкурса

7.1. Конкурс проводится в два этапа. Факт неявки претендента на конкурс без уважительных причин приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

7.2. Первый этап конкурса проходит в форме конкурса документов.

На данном этапе конкурсная комиссия на основании поданных документов определяет, отвечает ли лицо квалификационным требованиям и ограничениям, предъявляемым действующим законодательством к гражданам, претендующим на должность Главы администрации.

7.3. По результатам конкурса документов конкурсная комиссия принимает мотивированное решение о прохождении либо о непрохождении лица во второй этап конкурса.

Итоги первого этапа конкурса оформляются в виде протокола заседания конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии оглашает участникам конкурса итоги первого этапа конкурса.

7.4. Второй этап конкурса проходит в форме собеседования.

На собеседовании проводится проверка знаний претендентом Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области, Устава муниципального образования «Большешклучищенское сельское поселение», а также иных нормативных правовых актов в части, касающейся исполнения должностных обязанностей, а также оценивается краткая программа социально-экономического развития муниципального образования «Большешклучищенское сельское поселение».

7.5. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании претендентов победителями конкурса и получении ими статуса кандидатов на замещение должности Главы администрации;
- о признании всех претендентов не соответствующими требованиям, предъявляемым к должности Главы администрации;
- о признании конкурса несостоявшимся (данное решение принимается при отсутствии заявлений претендентов на участие в конкурсе или подаче всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур).

7.6. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

7.7. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям к претендентам на должность Главы администрации, Совет депутатов обязан принять решение о проведении повторного конкурса.

7.8. Конкурсная комиссия из числа претендентов по результатам конкурса представляет в Совет депутатов не менее двух кандидатов на должность Главы администрации.

## 8. Порядок представления конкурсной комиссией кандидатов на заседание Совета депутатов, подведение итогов конкурса

8.1. Результаты конкурса и информация о кандидатах на заседание Совета депутатов предоставляются председателем конкурсной комиссии. Заседание Совета депутатов может быть проведено без участия

кандидатов, предложенных конкурсной комиссией, по результатам конкурса.

8.2. В течение 3 дней со дня принятия решения Совета депутатов о назначении Главы администрации данное решение направляется Главе муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» для заключения контракта, по форме, утвержденной решением Совета депутатов.

8.3. Решение Совета депутатов о назначении кандидата на должность Главы администрации подлежит опубликованию в установленном порядке.

#### 9. Основания для проведения повторного конкурса

9.1. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность Главы администрации, либо конкурс был признан несостоявшимся, Совет депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса.

9.2. Повторный конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением.

#### 10. Заключительные положения

10.1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета.

10.2. Расходы на участие в конкурсе претенденты производят за счет собственных средств.

10.3. Споры, связанные с проведением конкурса, разрешаются в судебном порядке.



Приложение № 1 к  
Положению  
о порядке проведения конкурса на замещение  
должности главы администрации муниципального  
образования «Большеключищенское сельское  
поселение» Ульяновского района Ульяновской  
области

В Совет депутатов  
муниципального образования  
«Большеключищенское сельское поселение»  
от \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(число, месяц и год рождения)

Прошу принять документы для участия в конкурсе на замещение должности Главы администрации и назначить на муниципальную должность Главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» по результатам конкурса.

Настоящим также подтверждаю, что сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2 к  
Положению  
о порядке проведения конкурса на замещение  
должности главы администрации муниципального  
образования «Большеключищенское сельское  
поселение» Ульяновского района Ульяновской  
области

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных, дата, месяц и год рождения)  
место жительства: \_\_\_\_\_,  
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, кем выдан)  
настоящим даю свое согласие Совету депутатов МО «Большеключищенское сельское поселение» (далее - оператор) на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;  
дата рождения;  
место рождения;  
паспортные данные;  
образование;  
гражданство;  
адрес места жительства и адрес фактического проживания;  
сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного в адрес оператора.

\_\_\_\_\_  
(дата)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом [от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»](#), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены и понятны.

\_\_\_\_\_  
(дата)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

Проект контракта с лицом, назначаемым на  
должность Главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское  
поселение» Ульяновского района Ульяновской области по контракту

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года  
(место заключения контракта)

Глава муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение»  
Ульяновского района Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество),  
действующий на основании Устава муниципального образования «Большеключищенское  
сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области, именуемый в дальнейшем  
«Представитель нанимателя (работодатель)», и гражданин

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество), именуемый в дальнейшем «Глава администрации», назначенный на  
должность Главы администрации муниципального образования  
«Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области (далее -  
администрация), на основании решения \_\_\_\_\_  
(дата и номер решения представительного органа муниципального образования о назначении на  
должность) заключили настоящий контракт о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт заключен по результатам конкурса на замещение должности главы администрации и имеет целью определение взаимных прав, обязанностей и ответственности сторон в период действия контракта.

1.2. Контракт разработан в соответствии с трудовым законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области о муниципальной службе.

#### 2. Предмет контракта

Предметом настоящего контракта является исполнение Главой администрации \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) полномочий по решению вопросов местного значения, установленных федеральными законами и Уставом муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области (далее - Устав) и отнесенных к компетенции администрации и Главы администрации, и осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области (далее - отдельные государственные полномочия).

#### 3. Срок контракта

3.1. Настоящий контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области с момента подписания его обеими сторонами, но не менее чем на два года.

3.2. Глава администрации обязуется приступить к исполнению полномочий с  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_.

#### 4. Права и обязанности Представитель нанимателя (работодатель)

4.1. Представитель нанимателя (работодатель) имеет право:

4.1.1. Требовать от Главы администрации исполнения обязанностей, обусловленных настоящим контрактом и Уставом.

4.1.2. Требовать от Главы администрации соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области, Устава и решений представительного органа муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области.

4.1.3. Требовать бережного отношения к имуществу, предоставленному Главе администрации для осуществления его полномочий, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

4.1.4. Поощрять Главу администрации за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.1.5. Реализовывать в отношении Главы администрации другие права, установленные

законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

4.2 Представитель нанимателя (работодатель) обязан:

4.2.1. Предоставить Главе администрации работу по должности в соответствии с настоящим контрактом.

4.2.2. Создать условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, обусловленных настоящим контрактом, предоставить рабочее место, оборудованное необходимыми организационно-техническими средствами, отвечающими требованиям охраны труда и техники безопасности.

4.2.3. Обеспечивать ежемесячно выплату должностного оклада Главы администрации в размере \_\_\_\_\_ рублей.

4.2.4. Выплачивать ежемесячные надбавки к должностному окладу:

- за выслугу лет на муниципальной службе в размере от 10 до 30 процентов от должностного оклада.

- за особые условия муниципальной службы в размере от 25 до 80 процентов от должностного оклада;

- за классный чин в размере \_\_\_\_\_;

- ежемесячное денежное поощрение в размере коэффициента от 1,5 до 3,0 должностного оклада.

4.2.5. Предоставлять в установленном порядке ежегодный оплачиваемый отпуск не менее 30 календарных дней согласно Закону Ульяновской области № 163 –ЗО от 07.11.2007г. «О муниципальной службе в Ульяновской области» и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством.

4.2.6. Обеспечивать обязательное социальное страхование.

4.2.7. Обеспечивать предоставление других гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и Уставом для муниципальных служащих.

## 5. Полномочия, права и обязанности Главы администрации

5.1. Глава администрации действует на основе единоначалия и подотчетен Совету депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, Уставом и настоящим контрактом.

5.2. Глава администрации самостоятельно решает все вопросы деятельности администрации, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и Уставом к ведению иных органов местного самоуправления муниципального образования.

5.3. Глава администрации:

5.3.1. Организует работу администрации, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий.

5.3.2. Представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации.

5.3.3. Издает правовые акты администрации в случаях и пределах установленных законодательством, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

5.3.4. Организует использование материальных ресурсов и расходование бюджетных средств в соответствии с решением о бюджете и целевым назначением, в том числе предоставленные администрации для осуществления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Ульяновской области.

5.3.5. Открывает счета в банках.

5.3.6. Распоряжается имуществом администрации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ульяновской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.3.7. Совершает в пределах компетенции и в установленном порядке сделки от имени администрации.

5.3.8. Осуществляет прием на работу и увольнение работников администрации, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры.

5.3.9. Осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, Уставом и настоящим контрактом к его компетенции.

5.4. Права Главы администрации как муниципального служащего установлены частью 1 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации");

5.5. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

## 6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту

стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Глава администрации не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения Представителем нанимателя (работодателем) своих обязательств по настоящему контракту.

#### 8. Прекращение или расторжение контракта

8.1. Настоящий контракт с Главой администрации прекращается досрочно в случаях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

Совета депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области или Представителя нанимателя (работодателя) - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением Главой администрации ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

Губернатора Ульяновской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ульяновской области.

8.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ульяновской области, Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

#### 9. Разрешение споров

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту, разрешаются путем переговоров и заключения дополнительных соглашений, а при невозможности урегулирования спора - в судебном или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 10. Заключительные положения

10.1. Условия настоящего контракта имеют обязательную юридическую силу для обеих сторон, могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

10.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области.

10.3. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Представителя нанимателя (работодателя), другой - у Главы администрации.

#### 11. Подписи сторон

«Представитель нанимателя»  
Глава муниципального образования

«Глава администрации»

«Большеключищенское сельское поселение»  
Ульяновского района Ульяновской области

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(подпись)

20\_\_ г.

20\_\_ г.

М.П.

Паспорт  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_