

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ «ВЕСТИ СЕЛА»

Выпуск № 79

Адрес издателя:

433322 Ульяновская область

Ульяновский район, с. Большие Ключищи

ул. Каштанкина, д.13

Дата выпуска: 26.06.2020

Формат А4

Изготовлено с

помощью оргтехники

Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления
муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение
«Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района
Ульяновской области

с. Большие Ключищи

2020

Учредитель: Совет депутатов муниципального
образования «Большеключищенское
сельское поселение» Ульяновского района
Ульяновской области

Тираж 50 экземпляров

Ответственный выпускающий: Ровнова О.В.

Распространяется бесплатно

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОЛЬШЕКЛЮЧИЩЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

26 июня 2020г.

№ 4/10

с. Большие Ключищи

Об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области Совет депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области решил:

1. Утвердить [Положение](#) об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
«Большеключищенское сельское поселение»

С.В. Глибин

Приложение
к решению Совета депутатов
МО «Большеключищенское
сельское поселение»
от 26 июня № 4/10

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БОЛЬШЕКЛЮЧИЩЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

1. Положение об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области (далее по тексту - настоящее Положение) разработано в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](#) муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области.

2. Под общественными обсуждениями или публичными слушаниями по вопросам градостроительной деятельности в настоящем Положении понимается форма участия населения в осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области (далее по тексту - поселение) и выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на поселение, реализуемая посредством обсуждения проектов и вопросов градостроительной деятельности.

3. Не допускается принятие муниципального правового акта, проект которого выносится на публичные слушания или общественные обсуждения, до получения результатов публичных слушаний или общественных обсуждений.

4. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

5. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном [частью 3 статьи 39](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

Статья 2. Цели проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с целью:
 - 1) Обеспечения реализации права населения на участие в осуществлении местного самоуправления;
 - 2) Соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам и вопросам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания;
 - 3) Обеспечения гласности при подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности;
 - 4) Выявления общественного мнения по темам и вопросам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
 - 5) Подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемому проекту муниципального правового акта по вопросам градостроительной деятельности.

Статья 3. Проекты и вопросы, выносимые на общественные обсуждения или публичные слушания

1. На общественные обсуждения или публичные слушания в порядке, предусмотренном настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, должны выноситься:

- 1) проект генерального плана города, проект о внесении изменений в генеральный план поселения (за исключением требований части 18 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- 2) проект правил землепользования и застройки поселения, проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения;
- 3) проект планировки территории, проект межевания территории, внесение изменений в проект планировки территории и проект межевания территории (далее по тексту - проекты планировки территории, проекты межевания территории) (за исключением требований части 12 статьи 43, части 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- 4) проект правил благоустройства территории поселения, проект о внесении изменений в правила благоустройства территории поселения;
- 5) проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (за исключением требований части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- 6) проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 7) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

Статья 4. Инициаторы общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся по инициативе:
 - 1) Главы муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области (далее по тексту – Глава поселения);
 - 2) Главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области (далее по тексту - Глава администрации);
 - 3) физического и (или) юридического лица, заинтересованного в вопросах, указанных в [части 1 статьи 3](#) настоящего Положения.
2. Обработка персональных данных граждан осуществляется в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Обращение инициаторов проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанных в [пункте 2 части 1](#) настоящей статьи в Совет депутатов МО «Большеключищенское сельское поселение» рассматривается в течение 10 календарных дней со дня его поступления.

По результатам рассмотрения обращения назначается проведение общественных обсуждений или публичных слушаний либо отказывается в их назначении.
4. В назначении общественных обсуждений или публичных слушаний отказывается, в случае если вопрос, предлагаемый инициаторами, указанными в [пункте 2 части 1](#) настоящей статьи, к рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, не относится к вопросам, указанным в [части 1 статьи 3](#) настоящего Положения.

Статья 5. Организаторы общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний:
 - 1) по проектам правил землепользования и застройки поселения, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки осуществляются комиссией по подготовке Правил землепользования и застройки муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Администрации муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области (по согласованию) (далее по тексту - Комиссия по подготовке ПЗЗ).

Комиссия по подготовке ПЗЗ на своем заседании принимает решение о выборе формы участия населения в обсуждении указанных выше проектов (общественные обсуждения или публичные слушания) и представляет протокол заседания одновременно с проектом муниципального нормативного правового акта Главе поселения.
 - 2) по проекту правил благоустройства территории поселения, проекту о внесении изменений в правила благоустройства территории поселения осуществляются организационным комитетом, создаваемым решением Совета депутатов поселения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний.

Комиссия по подготовке ПЗЗ, указанная в [пункте 1](#) настоящей части, на своем заседании принимает решение о выборе формы участия населения в обсуждении проекта муниципального нормативного правового акта (общественные обсуждения или публичные слушания) и представляет протокол заседания одновременно с проектом муниципального нормативного правового акта Главе поселения.
 - 3) по проекту генерального плана поселения, проекту о внесении изменений в генеральный план поселения осуществляются Комиссией по подготовке проекта Генерального плана муниципального образования Администрации муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области (по согласованию) (далее по тексту - Комиссия по подготовке проекта Генерального плана).

Комиссия по подготовке проекта Генерального плана (по согласованию) на своем заседании принимает решение о выборе формы участия населения в обсуждении проекта муниципального нормативного правового акта (общественные обсуждения или публичные слушания) и представляет протокол заседания одновременно с проектом муниципального нормативного правового акта Главе поселения.

Статья 6. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний принимаются Главой поселения в форме постановления. Проект постановления Главы поселения о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам, указанным в [пунктах 1, 3 части 1 статьи 5](#) настоящего Положения, подготавливает главный специалист эксперт по земельным отношениям и муниципальной собственности Администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области, по вопросу, указанному в [пункте 2 части 1 статьи 5](#) настоящего Положения, подготавливает ответственное должностное лицо муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области, в полномочия которого входит разработка правил благоустройства территории поселения.
2. В постановлении Главы поселения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний указываются:

- 1) форма участия населения в обсуждении вопросов градостроительной деятельности - публичные слушания или общественные обсуждения;
- 2) наименование проекта, по которому проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;
- 3) сведения об инициаторе проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, а также дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) сведения об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 6) иные вопросы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Постановление Главы поселения о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области (далее - Администрация) (<http://bol-kluch.adm-online.ru/council-of-deputies/publichnye-slushaniya-obshchestvennye-obsuzhdeniya/>) не позднее 7 рабочих дней с момента его подписания.

4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации (<http://bol-kluch.adm-online.ru/council-of-deputies/publichnye-slushaniya-obshchestvennye-obsuzhdeniya/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

5. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации (<http://bol-kluch.adm-online.ru/council-of-deputies/publichnye-slushaniya-obshchestvennye-obsuzhdeniya/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

6. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний оформляется по формам согласно [Приложениям 1](#) и [2](#) к настоящему Положению и должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний или общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях.

7. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, с использованием которого будут проводиться общественные обсуждения.

Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

8. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

1) не позднее чем за 7 дней до дня размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации (<http://bol-kluch.adm-online.ru/council-of-deputies/publichnye-slushaniya-obshchestvennye-obsuzhdeniya/>) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания Администрации и (или) по месту нахождения организаторов общественных обсуждений или публичных слушаний, указанных в [статье 5](#) настоящего Положения, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в [части 5 статьи 1](#) настоящего Положения (далее по тексту - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

9. В течение всего периода размещения в соответствии с [пунктом 2 части 4](#) и [пунктом 2 части 5](#) настоящей статьи проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется организаторами общественных обсуждений или публичных слушаний, указанных в [статье 5](#) настоящего Положения.

10. В период размещения в соответствии с [пунктом 2 части 4](#) и [пунктом 2 части 5](#) настоящей статьи проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с [частью 12](#) настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта Администрации (<http://bol-kluch.adm-online.ru/council-of-deputies/publichnye-slushaniya-obshchestvennye-obsuzhdeniya/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

11. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с [частью 10](#) настоящей статьи, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного [частью 15](#) настоящей статьи.

12. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

13. Не требуется представление указанных в [части 12](#) настоящей статьи документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта Администрации (<http://bol-kluch.adm-online.ru/council-of-deputies/publichnye-slushaniya-obshchestvennye-obsuzhdeniya/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в [части 12](#) настоящей статьи, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

14. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

15. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с [частью 10](#) настоящей статьи, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

16. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту).

17. Официальный сайт Администрации (<http://bol-kluch.adm-online.ru/council-of-deputies/publichnye-slushaniya-obshchestvennye-obsuzhdeniya/>) должен обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

18. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана поселения, проекту о внесении изменений в генеральный план поселения, с момента оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составляет 31 календарный день.

19. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки поселения, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения составляет 31 календарный день со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки поселения в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки поселения проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний срок составляет 31 календарный день.

20. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составляет 31 календарный день.

21. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил благоустройства территории поселения, проекту о внесении изменений в правила благоустройства территории поселения со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составляет 31 календарный день.

22. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составляет 31 календарный день.

23. По итогам общественных обсуждений или публичных слушаний подготавливается и оформляется протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

24. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

25. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

26. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит официальному опубликованию и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации (<http://bol-kluch.adm-online.ru/council-of-deputies/publichnye-slushaniya-obshchestvennye-obsuzhdeniya/>).

27. Иные вопросы организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в [части 1 статьи 3](#) настоящего Положения, а также принятия решений по их итогам регулируются Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации и действующим законодательством.

Статья 7. Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Информационные стенды должны быть размещены около здания Администрации и (или) по месту нахождения организаторов общественных обсуждений или публичных слушаний, указанных в [статье 5](#) настоящего Положения, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания.

2. На информационном стенде размещается оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в течение 1 рабочего дня с момента его официального опубликования.

3. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

Статья 8. Финансирование общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний являются расходным обязательством поселения.

Финансовое обеспечение проведения публичных слушаний или общественных обсуждений осуществляется за счет бюджетной сметы Администрации на соответствующий финансовый год.

2. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в рассмотрении указанных вопросов.

Приложение 1
к Положению об организации и проведении
общественных обсуждений
или публичных слушаний
по вопросам градостроительной
деятельности на территории муниципального образования
«Большеключищенское сельское поселение»
Ульяновского района Ульяновской области

ФОРМА
оповещения о начале общественных обсуждений

_____ уведомляет о начале общественных обсуждений
(наименование организатора общественных обсуждений) по проекту

_____.
(наименование проекта)

Проект _____
(наименование проекта)

размещен на официальном сайте Администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронному адресу: _____.
(электронный адрес страницы сайта)

Общественные обсуждения проводятся с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. включительно.

Экспозиция проекта проводится «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. включительно в

_____.
(место проведения экспозиций)

по адресу: _____

Посещение экспозиции возможно с ____ час. ____ мин. «__» ____ 20__ г. по ____ час. ____ мин. «__» ____ 20__ г. включительно (время местное).

Предложения и замечания относительно проекта _____
(наименование проекта)

принимаются с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. включительно:

- 1) посредством официального сайта Администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области;
- 2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Приложение 2
к Положению об организации и проведении
общественных обсуждений
или публичных слушаний
по вопросам градостроительной
деятельности на территории муниципального образования
«Большеключищенское сельское поселение»
Ульяновского района Ульяновской области

ФОРМА оповещения о начале публичных слушаний

_____ уведомляет о начале публичных слушаний
(наименование организатора публичных слушаний) по проекту

(наименование проекта)

Проект _____
(наименование проекта)
размещен на официальном сайте Администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронному адресу: _____.
(электронный адрес страницы сайта)

Публичные слушания проводятся с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно.
Экспозиция проекта проводится «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно в

(место проведения экспозиций)

по адресу: _____
Посещение экспозиции возможно с ____ час. ____ мин. «__» _____ 20__ г. по ____ час. ____ мин. «__» _____ 20__ г. включительно (время местное).

Собрание(я) участников публичных слушаний будет(ут) проводиться: «__» _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин. (время местное) по адресу: _____;

«__» _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин. (время местное) по адресу: _____;

Предложения и замечания относительно проекта _____
(наименование проекта)

принимаются с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. включительно:

- 1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- 2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Приложение 3
к Положению об организации и проведении
общественных обсуждений
или публичных слушаний
по вопросам градостроительной
деятельности на территории муниципального образования
«Большеключищенское сельское поселение»
Ульяновского района Ульяновской области

ПРОТОКОЛ общественных обсуждений или публичных слушаний

Дата проведения публичных слушаний или общественных обсуждений: _____

Место проведения публичных слушаний или общественных обсуждений: _____

Наименование организатора публичных слушаний или общественных обсуждений и его состав:

Публичные слушания или общественные обсуждения проводились на территории _____

Оповещение о начале общественных обсуждений было размещено на официальном сайте Администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронному адресу _____,
(электронный адрес страницы сайта)

Проект _____
(наименование проекта)

(далее - проект) был размещен на официальном сайте Администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронному адресу: _____,
(электронный адрес страницы сайта)

Публичные слушания или общественные обсуждения проводились с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. включительно.
Экспозиция проекта проводилась с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. включительно в здании _____

Посещение экспозиции было возможно с ____ час. ____ мин. «__» ____ 20__ г. по ____ час. ____ мин. «__» ____ 20__ г. включительно (время местное).

Предложения и замечания относительно проекта принимались с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. включительно:

- 1) посредством официального сайта Администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области (в случае проведения общественных обсуждений);
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний или общественных обсуждений;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

В ходе проведения публичных слушаний или общественных обсуждений участниками публичных слушаний или общественных обсуждений были внесены следующие замечания и предложения:

(содержание внесенных замечаний и предложений)

В ходе проведения публичных слушаний или общественных обсуждений иными участниками были внесены следующие замечания и предложения: _____

(содержание внесенных замечаний и предложений)

Подписи должностных лиц,
ответственных за проведение публичных слушаний
или общественных обсуждений

Приложение: Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний или общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний или общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии, дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц, наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Приложение 4
к Положению об организации и проведении
общественных обсуждений
или публичных слушаний
по вопросам градостроительной
деятельности на территории муниципального образования
«Большеключищенское сельское поселение»
Ульяновского района Ульяновской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ **о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний**

от « ____ » _____ 20__ г.
(дата оформления заключения)

Наименование проекта, вынесенного на публичные слушания или общественные обсуждения:

В публичных слушаниях или общественных обсуждениях приняли участие _____
участников.
(количество)

Заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений подготовлено на основании протокола публичных слушаний или общественных обсуждений от « ____ » _____ 20__ г.
В ходе проведения публичных слушаний или общественных обсуждений участниками публичных слушаний или общественных обсуждений были внесены следующие замечания и предложения:

_____.

(содержание внесенных замечаний и предложений, рекомендации организатора публичных слушаний или общественных обсуждений)

В ходе проведения публичных слушаний или общественных обсуждений иными участниками были внесены следующие замечания и предложения: _____

_____.

(содержание внесенных замечаний и предложений, рекомендации организатора общественных обсуждений)

Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний или общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний или общественных обсуждений предложений и замечаний.

Выводы по результатам публичных слушаний или общественных обсуждений.

Подписи должностных лиц, составивших заключение о результатах
публичных слушаний или общественных обсуждений

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОЛЬШЕКЛЮЧИЩЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

26 июня 2020г.

№ 4/11

Экз. _____

с. Большие Ключищи

Об отчете Главы администрации
муниципального образования
«Большеключищенское сельское
поселение» за 2019 год

Заслушав и обсудив представленный Главой администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Дмитриевым А.А. отчет о результатах своей деятельности и деятельности Администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» за 2019 год, руководствуясь частью 11.1 статьи 35, пунктом 2 части 6.1 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов МО «Большеключищенское сельское поселение», решил:

1. Утвердить отчет Главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Дмитриева А.А. о результатах своей деятельности и деятельности Администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение за 2019 год (прилагается).
2. Признать результаты деятельности Главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» и деятельности Администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» за 2019 год удовлетворительными.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального
образования «Большеключищенское
сельское поселение»

С.В. Глибин

Приложение
к решению Совета депутатов
МО «Большеключищенское
сельское поселение»
от 26 июня № 4/10

Отчет

Главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Дмитриева А.А. о результатах своей деятельности и деятельности Администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение за 2019 год

1. Социальный паспорт поселения.

В состав муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области (далее – поселение) входят 10 населенных пунктов, в которых постоянно проживает населения в количестве –5758 (на 01.01.2019г.), 5985 (на 01.01.2018 г.) человек.

Национальный состав:

Всего населения	русские	татары	чуваша	мордва	Эстонцы и другие
5985	65%	9%	23%	2%	1%

Перечень сельских населенных пунктов	Число хозяйств	Всего населения	Трудоспособное население	Пенсионеры	Дети до 18 лет	дошкольного возраста (0-6 лет)	школьного возраста (7-13 лет)	школьного возраста (14-18 лет)	Всего мужчин	Всего женщин
с. Большие Ключищи	1649	3895	2273	941	681	260	299	122	1840	2055
с. Поникий Ключ	162	297	179	82	36	12	20	4	151	146
пос. Ломы	156	219	120	57	42	15	18	9	109	110
Разъезд «Большие Ключищи»	14	17	9	7	1	0	0	1	8	9
пос. Кукушка	315	102	65	29	8	2	6	0	54	48
пос. Рыбхоз	18	46	34	7	5	0	2	3	25	21
пос. Широкий	36	15	5	9	1	0	1	0	10	5
с. Елшанка	426	990	549	271	170	53	91	26	472	518
пос. Прибылов	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0
х. Белов	9	3	1	2	0	0	0	0	2	1
Всего по администрации	2804	5584	3235	1405	944	342	437	165	2671	2913

1.1 Демография

№ п/п	Наименование	2018	2019
1	Количество вступивших в брак	17	7
2	Количество разводов	9	2
3	Количество родившихся	42	33
4	Количество умерших	66	63
5	Количество многодетных семей	76	85
6	Семьи состоящие на учёте	6	9

Численность населения в целом по поселению снижается за счет убыли в малых населенных пунктах. Прирост численности населения в МО «Большеключищенское сельское поселение» связано с миграцией населения в основном из г.Ульяновска.

Рождаемость в 2019 году снизилась, а смертность выросла. В структуре смертности преобладают заболевания сердечно-сосудистой системы в основном у населения старше 55 лет. Смертность от онкологических заболеваний. Значительно увеличилась смертность по легочным заболеваниям.

участники Великой Отечественной войны – 0 человека,
инвалиды Великой Отечественной войны – 0 человек,
участники боевых действий – 75 чел., из них в Афганистане – 19 человек, в Чечне 45, Северной Осетии, Грузии, Молдавии – 11 человек
ветераны трудового фронта – 34 человек,
вдовы – 14 человека,
дети войны – 242 человека,
85 многодетных семей 287 детей, 2018 г. - 76 многодетных семей с несовершеннолетними детьми (261 чел.);

Семьи СОП – 9 семей (24 ребенка).

Одиноко проживающих и престарелых граждан – 97 чел. (с. Больш. Ключищ 72, Елшанка – 25 чел.)
инвалидов всех групп – 579 человек.

Малоимущие — 165 семей.

2. Промышленность.

2.1. На территории поселения расположены земли сель.хоз. назначения – по акту 14764 га, из них пашни 12623 га.

Сель.хоз.предприятия, наиболее крупными из которых являются:

ООО «Красная звезда»
Численность работников – 83 чел., средняя з/п – 18.000 руб
Пашни – 5608 га Поголовье КРС – 1645 голов, дойных 700 голов.
Урожайность 19 ц/га Надои молока 6000 л.

ООО «Мясной двор»
Численность работников – 49 чел., средняя з/п -13.000 руб.
Пашни – 2290 га Урожайность 19 ц/га

ОО «Заречное»
Численность работников – 4 чел., средняя з/п – 35.000 руб.
Урожайность – 16.5 ц/га Пашни – 920 га

Так же на территории поселения работают 6 КФХ, три из которых получили гранты на развитие (индюки, перепелки, КРС, растениеводство)
ЛПХ – 804, КРС всего 450 голов., 94 головы дойные, поголовье свиней 519 голов (100% к уровню 2019 г., поголовье овец и коз -248 (114,5% к уровню 2019 г, поголовье птиц 2719 голов (100% к уровню 2019 г. По оценки 2019 г. продукция с/х всех категорий составит более 254 млн.руб., что на том же уровне 2018 г.
3 НКО (Путь Чемпиона, Сокол, ТОС Большие Ключищи).

2.2. промышленное производство представлено:

- ООО «Ульяновсктрансстрой»
Численность работников – 156 чел., средняя з/п -18.000 руб.
Из числа **малых предприятий 2** - занимаются деревообработкой и производством дверей; (ООО «Антон», ООО «Русский лес» численность работ. – 41 чел. средняя з/п – 12500 руб.);
2-производство бетона и строительных материалов (ООО Симбирскбетон», численность работников – 8 чел.
ООО «Стройдиалог»
ритуальные услуги (Эдем).

Индивидуальные предприниматели.

- 2 коптильни: ИП Шалынин Г.А. И ИП Егоров В.Н.
- 28 объекта торговли, среди которых 1 супермаркет, 17 магазинов, 6 – торговых павильонов, 3-кафе;
- 2 автостоянки,
- 2 автозаправки,
- 2 пункта шиномонтажа,
- 2 пункта ремонта и тех.обслуживания автотранспорта
- 2 салона-парикмахерская
Всего на территории поселения зарегистрировано 102 индивидуальных предпринимателей (данные налоговой инспекции)
Фактически работают -45ИП
Род деятельности: судостроение, изготовление ювелирных изделий, грузоперевозки, сфера обслуживания, торговля.
За отчетный период открыто новых рабочих мест – 9, в основном сезонные работы апрель-октябрь.

На территории сельского поселения функционирует 2 почтовых отделения, отделение Сбербанка, РИЦ, МФЦ (выездные специалисты).

3. Формирование, утверждение, исполнение бюджета сельского поселения

Реализация полномочий органов местного самоуправления в полной мере зависит от обеспеченности финансами.

	2019-план	2020-план
Собственные доходы	6412,1	6591,9
Дотации и межбюджетные трансферты	6762,4	6373,9
Итого:	13174,5	12965,8

За отчетный год собственных доходов получено на общую сумму 7000,1 тыс. руб.,
Годовой план на 31.12.2019г. составляет 6412,1 тыс.руб. исполнен на 109,2 %.

Основные поступления в отчетном периоде приходятся на земельный налог – 55,5 % в общей сумме доходов или 3887,4 тыс. рублей, при плане 3600 тыс.руб. или 108%. По сравнению с 2018г. земельного налога в 2019г. поступило на 20,6 тыс. рублей меньше. К фактическому поступлению за соответствующий период

прошлого года процент выполнения земельного налога составил 99,5%. Это связано с тем, что физические лица оформляют земельные участки в собственность.

Налог на доходы физических лиц поступил в сумме 1625,2 тыс. рублей, что составило 101,7 % к плану, или на 26,7 тыс.руб. больше, чем план. Доля НДФЛ в общей сумме доходов составляет 23,2 %. По сравнению с 2018 годом, в 2019 году НДФЛ поступило больше на 4,4 тыс. рублей.

По налогу на имущество физических лиц запланирован в сумме 870 тыс.руб. в бюджет поселения поступили платежи в сумме 1009,9 тыс. рублей, что составило 116 % к плану. По сравнению с 2018 г. в 2019 г. налога поступило на 6,1 тыс. рублей меньше. Доля налога на имущество физических лиц в общей сумме доходов составляет 14,4 %. Это за счет перевыполнения плана ввода в эксплуатацию домов.

Единый сельскохозяйственный налог поступил в бюджет поселения, в размере 392,6 тыс. рублей, что составило 122,7% к плану, или на 383,3 тыс.руб. больше. Доля ЕСХН в общей сумме доходов составляет 5,6 %.

Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности поступили в сумме 51,7 тыс. рублей, при плане отчетного периода 18 тыс. рублей, что составляет 287,2%. Доля таких доходов в общей сумме доходов составляет 0,7%, это связано с тем что, повысили арендную плату в связи с повышением цен на коммунальные расходы.

Кроме того, в бюджет поселения поступили госпошлина за совершение нотариальных действий в сумме 9,8 тыс. рублей, при плане 5,6 тыс.руб., или 175%.

-прочие поступления в сумме 23,5 тыс. руб. из них 25,8 тыс. руб. это средства с дискотек проведенных в Большеключищенском ДК и Елшанском ДК.

Из общей суммы безвозмездных перечислений поступили 6580,7 тыс.руб.,:

-дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 2149,6 тыс. рублей.

-субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты – 189,8 тыс. рублей.

-Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями -1012,3 тыс. руб.

-прочие субсидии бюджетам поселений- 24 тыс. руб.

-Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий – 1593,7 тыс.руб.

-Субсидии бюджетам поселений на реализацию проектов развития поселений подготовленных на основе местных инициатив граждан -1521,4

-Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений -89,9 тыс.руб.

Таким образом, за 2019 год в доход бюджета поселения поступило 13580,8 тыс. рублей.

Расходная часть бюджета муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение»
Расходные обязательства МО «Большеключищенское сельское поселение» в 2019 году составили **13891,2** тыс.руб., 98 % к годовому плану.

На содержание органа местного самоуправления потрачено **2129** тыс. руб. в том числе

- заработная плата главы администрации 693,5 тыс. руб.,

- заработная плата муниципальных служащих 1435,5 тыс. руб.,

На содержание работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации потрачено **3308,1** тыс. руб., в том числе на

- содержание коммунального хозяйства по зданиям 180,4 тыс. руб.,

- приобретение материалов 402,4 тыс.руб.,(зап. части на авто -40,1 тыс.руб., канц. товары-29,1тыс.руб., бензин-284,5 тыс.руб., стройматериалы – 4,8 тыс.руб., хоз. товары – 43,9 тыс.руб.)

- заработную плату технического персонала 2339,2 тыс. руб.,

- оплату услуг связи, интернета 90,9 тыс. руб.,

- прочие работы и услуги потрачено 265,2 тыс. руб.(обслуживание орг.техники, гражданско-правовые договора, страхование авто, вывоз и утилизация ТБО)

- на ежемесячное поощрение сельских старост -24,0 тыс. руб.

- налоги, пошлины и штрафы – 6,0 тыс. руб.

В разделе «Благоустройство» истрачено **2483,9** тыс. руб., в том числе на

- уличное освещение – 545,6 тыс. руб.,

- содержание трактора – 48,4 тыс. руб. (зап. части, диз. топливо)

- оплату работ и услуг 249,2 (уборка и вывоз сухостойных деревьев, гражданско-правовые договора, транспортные услуги, отлов собак)

- приобретение товарно-материальных ценностей 24,9 тыс. руб. (стройматериалы, баннеры, флаги, хоз.

Нужды на проведение субботников)

- на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий (ТОС)-тротуар -1601,7 тыс. руб.

- на программу благоустройства (спиливание деревьев) -12,0 тыс. руб.

- налоги, пошлины – 2,1 тыс. руб.

За данный период были перечислены средства гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

(оказана материальная помощь) в сумме **9,6** тыс. руб. (семье Бешеновой Ю.А. помощи собраться в школу-1,0 тыс. руб., новогодние подарки многодетным- 5,6 тыс. руб., перевозка трупа в морг лица без определенного места жительства -3,0 тыс. руб.).

На выплату пенсии муниципальному работнику было потрачено **9,6** тыс. руб.

На молодежную политику было потрачено **2,0** тыс. руб. на проведение мероприятий.

На культурно-массовые мероприятия потрачено **4443,5** тыс. руб.:

Для проведения Дня Победы, а так же проведения мероприятий «венки дружбы», «Бердниковский фестиваль», «День соседа», «День пожилого человека», «День защиты детей» и другие культурные мероприятия было израсходовано 55,8 тыс. руб.

В с. Поникий ключ отремонтирован ДК на сумму 1789,9 тыс. руб.

На заработную плату работникам ДК потрачено 1685,4 тыс. руб.

На оплату коммунальных услуг в ДК потрачено 643,8 тыс. руб.

На оплату за обслуживание орг. техники, монтаж пожарной сигнализации, гражданско-правовые договора потрачено 247,2 тыс. руб.

На приобретение хоз. нужд, канц. Товаров потрачено 21,4 тыс. руб.

В истекшем периоде на «физическую культуру» потрачено **14,1** тыс.руб., в том числе

- на участие в соревнованиях было потрачено 6,9 тыс. руб.

- на проведение сметы для программы благоустройства стадиона -7,2 тыс. руб.

По переданным полномочиям произведены расходы:

Расходы по дорожному хозяйству производятся на основании соглашения с МУ Администрацией «Ульяновский район» №10 от 24.01.2019г. Израсходовано **933,5** тыс. руб. (в том числе на зимнее содержание дорог -708,5 тыс. руб., на летний обкос обочин дорог – 91,3 тыс. руб., ГСМ- 83,7 тыс. руб., песко-соляная смесь – 50,0 тыс. руб..).

Расходы по уборке кладбищ израсходованы средства в сумме **12,0** тыс.руб.

Расходы по разделу «коммунальное хозяйство» израсходованы средства в сумме **66,8** тыс. руб. А именно на оплату ремонта водопроводных сетей в с. Большие Ключищи– 52,4 тыс. руб. , транспортные услуги крана для ремонта водонапорной башни в с. Б.Ключищи на сумму 4,0 тыс. руб. , заглушки для водопроводной сети в п. Поникий ключ-10,4 тыс. руб.

По первичному воинскому учету израсходованы средства на сумму **183,3** тыс.руб.

По осуществлению части полномочий по муниципальному финансовому контролю израсходовано **3,5** тыс.руб.

На проведение выборов было потрачено **292,3** тыс. руб.

Муниципальный долг.

Муниципальный долг по состоянию на 01.01.19 г. и 01.01.20 г. отсутствует.

За отчетный период МО «Большеключищенское сельское поселение» муниципальные гарантии не предоставлялись.

Выводы:

Исполнение бюджета соответствует целям и задачам, поставленным в основных направлениях бюджетной и налоговой политике в анализируемом периоде.

Кредиторская задолженность на 01.01.2020г. 621577 руб. 45 коп. задолженность образовалась перед Пенсионным фондом.

Одним из механизмов повышения эффективности использования средств местного бюджета является муниципальный заказ, который формируется преимущественно на конкурсной основе. За отчетный период администрацией проведено 1 запрос котировок, по результатам которого заключены 1 муниципальный контракт на сумму 1766,9 тыс. руб.: Ремонт здания Поникокключевского ДК.

4. Работа с населением

За прошедший период основное внимание уделялось работе с населением. За этот период в администрацию поступило 20 письменных обращений. В своей работе мы стремились к тому, чтобы ни одно обращение не осталось без внимания. Все заявления и обращения были рассмотрены своевременно и по всем даны ответы и разъяснения.

Обращения граждан в основном были связаны с вопросами:

землепользования (6);

благоустройства территории (7);

решением социальных вопросов (2);

вопросы ЖКХ (5);

Прием граждан по личным вопросам осуществлялся (25 чел.).

Главой администрации сельского поселения по средам с 9 до 16 часов;

сотрудниками администрации по понедельникам, вторникам, четвергам и пятницам с 9 до 16 час.

Прием граждан по социальным вопросам специалистом Администрации МО «Большеключищенское сельское поселение» – 152 чел. Оказана дополнительная социальная помощь - на сумму 18 475 руб.00 (5 семей). Подарки многодетным семьям 56 шт.(на сумму

5594,00)

Выдана справка (форма № 8 - 1779, по вопросам принадлежности объектов недвижимости, по составу семьи, выписки из похозяйственных книг - 467) .

Совершено нотариальных действий – 56 шт.(на сумму – 9,8 тыс. руб.).

Администрацией поселения обеспечивалась законотворческая деятельность Совета депутатов поселения, сотрудниками администрации разрабатывались нормативные и прочие документы, которые предлагались вниманию депутатов на утверждение. За отчетный период было подготовлено и принято 39 нормативно-правовых актов.

По основным вопросам деятельности издано постановлений администрации – 189, распоряжений администрации – 15.

Решения Совета депутатов -45.

Администрацией ведется исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учета.

Учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу в ВС РФ в администрации организован и ведется в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе», Положения о воинском учете.

На воинском учете состоят 1140 человек, в том числе:

- офицеры – 37;
- сержантов и солдат –1022;
- призывники – 81;
- из них - весенний призыв -2 чел.
- осенний призыв- 12 чел
- допризывники –20.

5. Работа по земельным вопросам и муниципальной собственности

Администрацией ведется учет всех землевладений и землепользований граждан в бумажном виде - похозяйственный учет - 2425 земельных участков.

Зарегистрировано право собственности на 151 земельных участков и жилых домов за 2019 г. из них 11 (вступление в наследство)

В текущем году в результате проведения сплошной инвентаризации выявлено следующие нарушения: не сданных в эксплуатацию, но фактически готовых жилых домов — 5;

использование земельных участков и объектов недвижимости без оформления наследства - 15;

Вручено уведомлений гражданам о необходимости оформления правоустанавливающих документов на земельные участки и объекты недвижимости — 20;

В результате проведенной работы по результатам инвентаризации 11 объектов оформлено.

Ввод в эксплуатацию жилых домов в основном стабильный

В 2017 году при плане 2000 кв.м. ввели 3312 кв.м. – 23 дома

В 2018 году при плане 1800 кв.м. ввели 2250 кв.м. – 18 домов

В 2019 году при плане 2400 кв.м. ввели 4393 кв.м. - 31 дом

Вступление в наследство - 11 домовладений;

5 земельных участков переведены с аренды в собственность;

В ФИАС внесены все дома, квартиры и земельные участки

Перспектива ввода жилья ещё имеются, т.к. застраивается новый микрорайон в с.Большие Ключищи и ул.Верхняя Полевая.

6. Дорожная деятельность.

Протяженность автомобильных дорог общего пользования -85,9 км, с твердым покрытием -27,71 км.

- Ремонт дорог в 2019 году осуществлялся в с.Большие Ключищи:

ул. Полевая был произведен ремонт;

ул. Крупской, ул. Димитрова, ул.Некрасова - отсыпка и выравнивание щебнем.

По переданным полномочиям на зимнее содержание и обкос дорог потрачено 954,8тыс.руб.

7. Жилищно-коммунальное хозяйство.

Жилой фонд, находящийся на территории муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение», составляет 1897 жилых дома, из них:

22 многоквартирных жилых домов (527 квартир) из них муниципальных - 73; в собственности МО «Ульяновский район».

В 11-ти многоквартирных домах с.Б.Ключищи обслуживание производит управляющая компания ООО «Азимут».

Жителям 11-ти многоквартирных домов с.Елшанка услуги по техническому обслуживанию оказывает ООО «Региональная жилищная компания»

Постоянно в рабочем режиме ведутся разъяснения собственникам и пользователям помещений в жилых домах о правилах предоставления коммунальных услуг.

8. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения и обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов.

Основное участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения и обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сводится также к информированию населения об опасности возникновения чрезвычайных ситуаций и мерах по их предупреждению. Основной чрезвычайной ситуацией в нашем поселении является весенний паводок, в следствие чего подтопляются дома и ул. Заречная с. Б.Ключищи. «отрезается» от «большой земли». Всего в зоне затопления находятся 52 дома, в них проживает 133 чел. Ежегодно организуется лодочная переправа, организованная силами МЧС. Так в 2019 г. она функционировала 4 дня, было перевезено порядка 35 человек. В целях обеспечения первичных мер пожарной безопасности в нашем поселении 2 раза в год совместно с сотрудниками органов внутренних дел, представителями пожарной части и представителями администрации производится подомовой обход граждан, требующих особого внимания (инвалидов; неблагополучных семей; лиц, злоупотребляющих спиртными напитками) на предмет соблюдения ими мер пожарной безопасности, регулярно вывешивается агитационный противопожарный материал.

Ведется регулярная беседа с жителями, инструктажи с ознакомлениями под роспись.

Весной производится опашка населенных пунктов в целях недопущения распространения огня с лесных массивов а также с полей и лугов, заросших травой. Зимой регулярно очищаются подъездные пути к противопожарным гидрантам и к люкам колодцев от снега и льда.

В селе Большие Ключищи размещается ПЧ-129. В селе Елшанка создана добровольная пожарная дружина из 3 человек при ПЧ.

Всего за 2019 год был 107 выезд на тушение пожаров, в том числе тушение возгораний сухостоя-35, свалки ТБО – 17, леса- 7, дачи – 1, гаражи-1, бани – 3, автомашины – 3, дома, ДТП – 19, сараи – 1, утечка газа – 3, сушилка – 2, рыбный цех – 1, дом – 13, квартира – 1, шиномонтаж - 1.

9.Культура.

библиотечное обслуживание населения производится силами следующих библиотек:

- Большеключищенская (взрослая) сельская библиотека
- Большеключищенская модельная детская библиотека
- Елшанская сельская библиотека
- Поники-Ключевская сельская библиотека

В них регулярно проводятся тематические мероприятия, посвященные торжественным датам.

Работники библиотек активно занимаются краеведческой и просветительской деятельностью.

Проводятся встречи различных возрастных групп населения, начиная от детей младшего среднего возраста до встреч ветеранов, тружеников тыла, несовершеннолетних узников.

В муниципальном образовании «Большеключищенское сельское поселение» в качестве мест массового отдыха населения используются:

- 2 сельских Дома культуры в с. Большие Ключищи, в с. Елшанка.
- 2 сельских клуба в п. Ломы, с. Поникий ключ

К 74 годовщине Победы в Великой Отечественной войне для ветеранов были организованы митинги, и концерты, возложение венков к памятникам павших воинов.

Традиционно проводятся праздничные мероприятия, посвященные Международному женскому Дню 8 Марта, Дню защитника Отечества, Дню матери, масленице, Дню молодежи, день защиты детей, день государственного флага, Курская битва, день пожилого человека, новогодние мероприятия, участие в районных мероприятиях, поздравление на дому юбиляров после 90 лет -6 чел.(на сумму 1800 руб.)

Численность работников – 9 чел.

Потрачено средств

з/п – 1685,4 тыс.руб.

коммунальные услуги – 643,8 тыс.руб.

на текущий ремонт зданий и оборудования - 118,7 тыс.руб.

заработали на дискотеках – 26,0 тыс.руб.

Средняя заработная плата работников ДК составляет 21,4 тыс. руб.

10.Медицина

На территории сельского поселения расположены следующие лечебные учреждения:

Большеключищенская врачебная амбулатория. Дневной стационар — 5 койко-мест.

3 фельдшерско-акушерских пункта,

2 аптечных пункта: в селе Большие Ключищи, и выездной фармацевт в селе Елшанка.

11. Формирование архивных фондов

В процессе деятельности Администрации сельского поселения создаются, систематизируются и хранятся документы, представляющие собой архивный фонд сельского поселения. К документам, образующим архивный фонд относятся:

Устав сельского поселения;
Решения Совета депутатов сельского поселения;
Постановления и распоряжения администрации по основным вопросам деятельности;
Похозяйственные книги, систематизирующие основную статистическую информацию о населении и объектах недвижимого имущества.

Эти и другие документы, составляющие архивный фонд сельского поселения имеются в наличии и в установленном законодательством время будут переданы на государственное хранение.

12. Организация сбора и вывоза бытовых отходов.

За 2019 году на территории МО «Большеключищенское сельское поселение» проведены весенние, осенние субботники по благоустройству, в ходе которых вывезено 1200 куб.м. мусора.

С 01 января 2019г на территории поселения работает региональный оператор по обращению с ТКО – ООО «Контракт плюс».

13. Организация благоустройства и озеленения.

За отчетный период за счет бюджетных средств произведены работы по благоустройству и озеленению:

С апреля по май месяц во всех населенных пунктах поселения были проведены субботники по благоустройству территории, посадка цветов на клумбах на средства администрации поселения. Наведен порядок в парках с привлечением учащихся Большеключищенской и Елшанской школ. Спилены высохшие деревья и кустарники на ул. Каштанкина с. Большие Ключищи.

Начиная с апреля месяца на территории поселения проводились субботники с участием жителей села по сбору мусора вдоль центральных дорог, по улицам, в парках, на берегах водоемов.

На благоустроительные работы было затрачено – 2495,9 тыс.руб.,

На приобретение электро-товаров -6,6 тыс. руб.

гражданско-правовые договора – 215,2 тыс. руб.

Прочие работы и услуги– 1,9 тыс. руб.

На приобретение ГСМ (на обкос травы и диз.топливо на трактор)-48,4 тыс. руб.

Уличное освещение - 539 тыс. руб.

На хоз. нужды и запчасти к трактору – 22,7 тыс. руб.

Вывезено ТБО с поселения 346 куб.м. на 29,5 тыс. руб.

Вывоз мусора с кладбищ – 12,0 тыс. руб.

На строительство тротуара в с.Большие Ключищи- 1601,7 тыс. руб.

14. Работа по отлову безнадзорных животных.

За отчетный период на территории МО «Большеключищенское сельское поселение» проведен ряд мероприятий по отлову и утилизации безнадзорных животных, в результате которых отловлены 30 бродячих собак за счет средств Ульяновского района.

15. Организация освещения улиц

На балансе сельского поселения числится 82 светильника уличного освещения.

На средства бюджета было установлено в с. Большие Ключищи 5 светильников на ул. Совхозная, в Ломах – 4шт. Замена ламп с. Большие Ключищи на ул. Ленина, Сергунина, 40 тыс руб.

Оплата за потребленную электроэнергию по уличному освещению населенных пунктов осуществлялась из средств местного бюджета, выделенного администрации сельского поселения, на сумму -539 тыс. руб.

16. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

На территории сельского поселения имеется 7 кладбищ. Организацию ритуальных услуг осуществляют 1 организация, находящиеся в с. Большие Ключищи: ООО «Эдем». Регулярно администрацией проводятся благоустроительные мероприятия по содержанию кладбищ. За 2019 год с территории, прилегающей кладбищу села Большие Ключищи, было вывезено 70 м3 мусора и израсходовано на это 12000 руб.

17. Работа с детьми и молодежью.

Проведено 5 заседаний Молодежного совета, на которых молодежь высказывала пожелания об организации досуга, которые, по мере возможности, Администрация сельского поселения старается учесть их при составлении программ общепоселенческих мероприятий.

Молодежная волейбольная команда «Сокол» принимает участие в соревнованиях районного и областного значения, занимает призовые места.

Молодежь поселения участвовала в акциях:

- участие в традиционном турнире по футболу на снегу «Русская зима -2019»

-лыжные гонки «Лыжня России - 2019»

Принимали участия в турнире по волейболу среди молодежи 21.12.2019 г.

18. Физкультура и спорт.

В с. Большие Ключищи имеются 1 спортивный зал на базе школы. При школе проводятся занятия в волейбольной секции; открыта секция занятий боксом.

В с. Елшанка - 1 спортивный зал в школе, спортплощадка на территории школы.

Спортивные команды поселения участвовали во всех мероприятиях проводимых в районе, местном уровне, волейбольная команда принимала участие в региональных соревнованиях на территории поселения зарегистрировано 2 НКО «Сокол» и «Пусть Чемпиона».

Функционирует хоккейная коробка.

19. Организация водоснабжения.

Услуги по водоснабжению и водоотведению жителям с.Б.Ключищи, с. Елшанка, разъезд «Ст.Б.Ключищи», п.Ломы, с. Поникий Ключи оказывала в 2019г ООО «Ульяновский областной водоканал».

В остальных населенных пунктах (п. Рыбхоз, п. Широкий, х. Белов, п. Прибылов, п. Кукушка) водопровода нет, население берет воду из колодцев, родников, индивидуальных скважин.

- Водоснабжение по переданным полномочиям из Ульяновского района затрачено – 123,6 тыс. руб.

20. Участие в программах.

«Местные инициативы» – ремонт Поникокключевского сельского клуба – на сумму 1789,9 тыс.руб.

Развитие общественных самоуправлений (ТОС), расположенных в границах поселений и городских округов Ульяновской области, в части мероприятий по благоустройству в рамках государственной программы «Формирование комфортной городской среды в Ульяновской области» на 2018-2022 годы – устройство тротуара по ул. Ульянова с. Большие Ключищи - 1601582,17 руб.

21. Перспективы развития поселения в 2019 году

В связи с дефицитом бюджета 2019 года администрация поселения планирует проводить следующие мероприятия:

Участие в программах:

– Ремонт полов и замена кресел в зрительном зале, ремонт фасада в Большеключищенском Доме культуры Ульяновского района Ульяновской области в рамках проекта народных инициатив в с. Большие Ключищи на сумму 1113398,40 тыс.руб.

- строительство стадиона в с. Большие Ключищи в рамках реализации регионального проекта #СпортНормаЖизни #нацпроект73 "Демография"

- Благоустройство Парка воинской славы в с. Большие Ключищи (асфальтирование, обустройство зоны отдыха, освещение), устройство тротуара по пер. Ульянова в рамках федеральной программы «Комплексное развитие села» на сумму 3 857 тыс. руб.

Привлечение инвесторов на территорию МО «Большеключищенское сельское поселение»

- Строительство Школы искусств более 10 мл. руб;

- ИП Санкеев строительство цеха по выращиванию рыбы – 2 млн.руб;

- ООО «Мясной двор» строительство трех ангаров для хранения зерна 3,6 мл.руб.;

- Установка доильной линии в ПСК «Красная звезда» на 14,0 мл. руб.

На территории поселения имеются перспективные инвестиционные площадки

с.Б.Ключищи территория «Симбирской птицефабрики»

с.Елшанка здание газовой котельной

22. Работа по легализации рабочих мест (организация рейдов, как администрацией, так и совместно с представителями администрации МО «Ульяновский район»

Выявление и учет не оформленных земельных участков и домов. Уведомление граждан к оформлению участков в собственность и вступление в наследство.

Ежедневная работа с населением по оплате налогов всех видов для пополнения бюджета.

23. Основные проблемы поселения:

-Перевод Елшанского ДК на газовое отопление;

-Ремонт дорог;

-Строительство ФАП с. Елшанка;

- Строительство школы искусств (ДШИ);

- Завершение строительства стадиона.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОЛЬШЕКЛЮЧИЩЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

26 июня 2020 год

№ 4/12

Экз. ____

с. Большие Ключищи

О передаче Контрольно-счётной комиссии
муниципального образования «Ульяновский район»
Ульяновской области полномочий
по осуществлению внешнего муниципального
финансового контроля

Руководствуясь частью 11 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Совет депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» решил:

1. Передать Контрольно-счётной комиссией муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2020 год от Совета депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» с 01 июля 2020 года по 31 декабря 2020 года.

2. Заключить с Советом депутатов муниципального образования «Ульяновский район» соглашение о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2020 год.

3. Установить, что должностные лица органов местного самоуправления поселения, организаций, использующих средства бюджета МО «Большеключищенское сельское поселение» обязаны представлять в Контрольно-счётную комиссию муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области, по её требованию, необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к исполнению полномочий.

4. Предусмотреть в бюджете муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» на 2020 год объем ассигнований на исполнение переданных полномочий в сумме 14 000 (четырнадцать тысяч) рублей.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Мамзину М.Е.

6. Решение Совета депутатов МО «Большеключищенское сельское поселение» № 3/5 от 31 мая 2020 г. «О передаче части полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю» считать утратившим силу.

7. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его обнародования.

Глава муниципального образования
«Большеключищенское сельское
поселение»

С.В. Глибин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОЛЬШЕКЛЮЧИЩЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

26 июня 2020г.

№ 4/13

Экз. ____

с. Большие Ключищи

Об утверждении Порядка уведомления
Главы муниципального образования
«Большеключищенское сельское поселение»
Главой администрации МО «Большеключищенское
сельское поселение» о фактах обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» решил:

1. Утвердить Порядок уведомления Главы муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Главой администрации МО «Большеключищенское сельское поселение» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1).

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава МО «Большеключищенское
сельское поселение»

С.В. Глибин

Приложение № 1
к решению Совета депутатов МО
«Большеключищенское сельское поселение»
от 26.06.2020 г. № 4/13

ПОРЯДОК

уведомления лицом, замещающим должность Главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение», Главы муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления лицом, замещающим должность главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.3. Уведомление Главы муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» (далее – Глава поселения) обо всех случаях обращения к лицу, замещающему должность Главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» (далее – Глава администрации) каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) заполняется и передается лицом, замещающим должность Главы администрации.

Главе поселения, незамедлительно после того, как лицу, замещающему должность Главы администрации стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении лица, замещающего должность Главы администрации не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить Главу поселения по прибытии к месту службы, заполнив соответствующее уведомление. В уведомлении указываются сведения согласно приложения № 3 к настоящему Порядку

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Лицо, замещающее должность главы администрации, уклонившееся от уведомления о фактах

обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Организация приема и регистрации уведомления лица, замещающего должность главы администрации, о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Главой поселения, либо по поручению Главы поселения депутатом Совета депутатов МО «Большеключищенское сельское поселение», или иным лицом Совета депутатов «Большеключищенское сельское поселение», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.2. Лицо, замещающее должность главы администрации, при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет Главе поселения письменное уведомление на его имя по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Отказ в принятии уведомления недопустим.

2.3. Уведомления незамедлительно регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к лицу, замещающему должность Главы администрации, каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Копия зарегистрированного уведомления выдается заявителю на руки под роспись в графе «Особые отметки» Журнала.

2.4. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

2.5. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение Главе поселения (лицу, временно исполняющему его обязанности) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

2.6. Журнал хранится в Совете депутатов МО «Большеключищенское сельское поселение», не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется Главой поселения, либо по поручению Главы поселения депутатом Совета депутатов МО «Большеключищенское сельское поселение», или иным лицом Совета депутатов МО «Большеключищенское сельское поселение», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.2. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен Главой поселения, но не более чем на 10 дней.

3.3. В ходе проверки объяснения могут быть запрошены у лица, замещающего должность Главы администрации, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

Кроме того, лицо, замещающее должность Главы администрации, представившее уведомление, по его письменному ходатайству должно быть ознакомлено с материалами и результатами проверки. В случае несогласия с выводами проведенной проверки лицо, замещающее должность Главы администрации, вправе представить Главе поселения (лицу, временно исполняющему его обязанности) заявление о своем несогласии с обязательным указанием причин.

3.4. При проведении проверки уведомлений лицо, проводившее проверку, обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

3.5. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором:

указываются результаты проверки представленных сведений; подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений; устанавливается перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения лица, замещающего должность Главы администрации к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. По результатам проведенной проверки Главой поселения (лицом, временно исполняющим его обязанности) принимается решение о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение № 1
к Порядку
уведомления лицом, замещающим должность
Главы администрации муниципального

образования «Большеключищенское сельское поселение», представителя нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

Главе муниципального образования _____

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» к совершению коррупционных правонарушений

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к _____ к _____ правонарушению) со _____ стороны

_____ (Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице,

_____ склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною _____

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения, информация о действии

_____ (бездействии), которое лицо, замещающее должность главы администрации муниципального образования должно было совершить

_____ по обращению; информация об отказе лица, замещающего должность главы администрации муниципального образования принять

_____ предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

_____ информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече

_____ и действиях участников обращения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.

« _____ » _____ 20__ г. в _____ (место: город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось _____

_____ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личный разговор, почта и др.)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Приложение № 2
к Порядку
уведомления лицом, замещающим должность
Главы администрации муниципального

образования «Большеключищенское сельское поселение», представителя нанимателя (работодателя), о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения к лицу, замещающему должность Главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

п/п	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление (Ф.И.О., подпись, дата)	Глава администрации муниципального образования (Ф.И.О.)	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку указанных в нем сведений (Ф.И.О., подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки

Приложение № 3
к Порядку уведомления лицом, замещающим
должность Главы администрации муниципального
образования «Большеключищенское сельское
поселение», представителя нанимателя (работодателя), о
фактах обращения в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения
в целях склонения лица, замещающего должность Главы администрации муниципального образования
«Большеключищенское сельское поселение» к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Замещаемая должность.
3. Информация о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений:
 - а) информация о лице (лицах), склонявшем (склонявших) лицо, замещающее должность Главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» к совершению коррупционного правонарушения;
 - б) информация о месте, дате, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения лица, замещающего должность Главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» к совершению коррупционного правонарушения;
 - в) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, дача взятки, получение взятки, служебный подлог и т.д.);
 - г) информация о действии (бездействии), которое лицо, замещающее должность Главы администрации муниципального образования должно совершить по обращению;
 - д) информация об отказе лица, замещающего должность Главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
 - е) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;
 - ж) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
 - з) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.п.).

Уведомление заверяется личной подписью лица, замещающего должность Главы администрации муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» с указанием даты, времени и места составления уведомления.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БОЛЬШЕКЛЮЧИЩЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
УЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

26 июня 2020г.

№ 4/15

Экз. ____

с. Большие Ключищи

О внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» № 10/44 от 25.12.2019г. «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 04.05.1999 № 96 «Об охране атмосферного воздуха», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протеста Ульяновской межрайонной природоохранной прокуратуры от 11.03.2020 № 03-01-2020/59, Совет депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области **решил:**

1. Внести в Решение Совета депутатов муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» № 10/44 от 25.12.2019г. «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» следующие изменения:

1.1. подпункт 2 пункта 2.4 Правил благоустройства территории муниципального образования «Большеключищенское сельское поселение» изложить в следующей редакции:

«2) сжигание листвы, деревьев, веток, травы, бытовых и промышленных отходов, прочих отходов, за исключением сжигания и (или) обезвреживания на специализированных установках;».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава МО «Большеключищенское сельское поселение»

С.В. Глибин